

Temeljem članka 18. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj: 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 75/09. i 149/09.- u nastavku Zakon), članka 72. Statuta Veleučilišta u Karlovcu te obavljene Procjene opasnosti, Dekan dana 15.01.2013. donosi

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U V E L E U Č I L I Š T A U K A R L O V C U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada i broju zaposlenika, a temeljem obavljene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti zaposlenika, sa svrhom sprečavanja ozljeda na radu, profesionalnih i drugih bolesti u vezi s radom zaposlenika, studenata i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u poslovnim prostorima Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Pri obavljanju poslova na Veleučilištu, zaposlenicima se moraju osigurati uvjeti za siguran rad te se u tu svrhu primjenjuju pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, povrede, profesionalnog ili drugog oboljenja zaposlenika. Sustav zaštite na radu obuhvaća pravila ponašanja zaposlenika i drugih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u prostoru Veleučilišta kao i pravila pri održavanju i ispitivanju sredstava rada, pravila koja se odnose na sredstva rada i zaposlenike, kao i zdravstvenu te svaku drugu zaštitu zaposlenika.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike i studente Veleučilišta te na treće osobe dok borave u prostorima Veleučilišta. Trećim osobama koje se nalaze u prostorijama Poslodavca smatraju se osobe koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama Veleučilišta.

Članak 4.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se zaposlenicima Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se zajamčuje zaposlenikova socijalna sigurnost.

Članak 5.

Veleučilište je dužno obavljati sve poslove u svezi sa zaštitom na radu. Veleučilište može obavljanje određenih stručnih poslova povjeriti ugovorno drugim pravnim osobama, koje poslove zaštite na radu obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost. Povjeravanje poslova zaštite na radu drugim pravnim osobama ne oslobađa odgovornosti dekana Veleučilišta po Zakonu.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Na Veleučilištu se primjenjuju osnovna i posebna pravila zaštite na radu.

Članak 7.

Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada. Posebna pravila zaštite na radu primjenjuju se ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 8.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u upotrebi, a naročito:

- u pogledu opskrbljenosti sredstava rada zaštitnim napravama,
- osiguranje od udara električne struje, sprečavanje nastanka požara i eksplozije,
- osiguranjepotrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranjepotrebni putova za prolaz i evakuaciju zaposlenika,
- osiguranječistoće,
- osiguranjepotrebno osvjetljenje radnog mjesta i okoline te,
- u pogledu osiguranja uređenih i urednih prostorija i uređaja za rad iosobnu higijenu.

Članak 9.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog i tjelesnog stanja, koje zaposlenici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova, a naročito u slučaju utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada,
- korištenje odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava pri obavljanju određenih poslova,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja za određene prisutne opasnosti.

III. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

Provedba zaštite na radu utvrđuje se sukladno utvrđenim opasnostima i rizicima opisanim u Procjeni opasnosti.

Članak 11.

Za organiziranje i provedbu sustava zaštite na radu odgovoran je dekan Veleučilišta. Dekan može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti na ovlaštenike. Ovlaštenici obavljaju poslove zaštite na radu i moraju proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu. Provode odluke dekana Veleučilišta.

Članak 12.

Pored dekana, odnosno ovlaštenika, zaštitu na radu na Veleučilištu provode i:

- odbor zaštite na radu,
- povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu,
- stručnjak za zaštitu na radu.,
- zaposlenici s posebnim odgovornostima te
- zaposlenici kao osnovni nositelji zaštite na radu.

Dekan Veleučilišta

Članak 13.

Dekan organizira i provodi zaštitu na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, drugih zakona i podzakonskih propisa, kolektivnom ugovoru i ovom Pravilniku.

Dekan obavlja sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

donosi;

- predlaže donošenje općih akata,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu kao sastavni dio godišnjeg plana rada odnosno poslovanja Veleučilišta i brine se o njegovom provođenju,
- prihvaća elaborat i periodične revizije procjene opasnosti,
- odobrava financijska sredstva za izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- razmatra stanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja, uvjete rada te donosi mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti,
- imenuje Odbor za zaštitu na radu,
- osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Veleučilišta,
- omogućava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način,
- za svaku težu, skupnu ili smrtnu ozljedu poziva na uviđaj povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu,
- osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva,
- poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru,
- organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika i drugih osoba koje borave u prostorima Veleučilišta te
- provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima.

Odbor zaštite na radu

Članak 14.

Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo dekana kao poslodavca. Odbor čine:

- dekan ili njegovi ovlaštenici,
- stručnjak zaštite na radu,
- specijalist medicine rada te
- povjerenik zaposlenika.

Predsjednik odbora je dekan ili njegov ovlaštenik za organizaciju i vođenje Odbora. Odbor se sastaje jedanput u tri mjeseca, a na sastanak odbora poziva se i inspektor rada. Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavještava i obrazuje zaposlenike iz zaštite na radu, vodi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i potiče stalno unapređivanje zaštite na radu na Veleučilištu.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu

Članak 15.

Zadaća je povjerenika da djeluje u interesu zaposlenika na području zaštite na radu te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite.

Članak 16.

Dekan je dužan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad te ga redovito izvještavati i omogućiti uvid u sve propise i isprave u vezi sa zaštitom na radu.

Članak 17.

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju i unapređivanju uvjeta rada, poticati dekana i njegovog ovlaštenika na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- obavijestiti stručnjaka zaštite na radu i dekana te pozvati inspektora kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, ako dekan ili stručnjak za zaštitu na radu to propuštaju učiniti,
- obrazovati se za obavljanje navedenih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za rad,
- svojim djelovanjem poticati zaposlenike za rad na siguran način,
- obavještavati zaposlenike o mjerama koje poduzima da osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu,
- sudjeluje u radu Odbora

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 18.

Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite dužan je predložiti dekanu, odnosno odboru zaštite na radu mjere za uklanjanje nedostataka, opasnosti i poboljšanje stanja.

Članak 19.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su naročito:

- stručna pomoć dekanu i njegovom ovlašteniku te zaposlenicima i njihovim povjerenicima u provedbi zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- rad u Odboru zaštite na radu,
- obavljanje poslova prethodne zaštite (prije početka izvođenja radova),
- vođenje evidencije o povredama na radu i oboljenjima u svezi s radom,
- vođenje evidencije i periodike ispitivanja uređaja i prostora prema Zakonu ZNR i ZOP,

- praćenje i obavještanje o promjeni propisa iz područja zaštite na radu,
- osposobljavanje zaposlenika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu,
- suradnja sa specijalistom medicine rada,
- sudjelovanje u obavljanju i ostalih zadataka iz zaštite na radu koji proizlaze iz Zakona, ovog Pravilnika, rješenja nadzornih organa i inspekcija, odluka dekana ili njegova ovlaštenika.

Članak 20.

Obavljanje poslova zaštite na radu ne smanjuje odgovornost dekana niti ga oslobađa odgovornosti za provođenje zaštite na radu.

Članak 21.

Stručnjak zaštite na radu je osoba koja je položila stručni ispit za obavljanje poslova zaštite na radu, kao i osoba koja nije položila stručni ispit stručnjaka zaštite na radu, ako na poslovima zaštite na radu radi najmanje dvadeset godina.

Članak 22.

Stručnjak za zaštitu na radu prima inspektora rada te o njegovoj posjeti i obvezama izvještava dekana ili njegova ovlaštenika.

Prava i obveze zaposlenika s posebnim odgovornostima

Članak 23.

Zaposlenik s posebnim odgovornostima u smislu ovog Pravilnika je zaposlenik Veleučilišta koji može davati zadatke ostalim zaposlenicima te provoditi nadzor nad radom sukladno općem aktu te odluci dekana. Kao zaposlenici s posebnim odgovornostima smatraju se posebno voditelji službi, pročelnici odjela, centara i šefovi samostalnih katedri.

Članak 24.

Zaposlenici s posebnim odgovornostima u okviru poslova svog radnog mjesta radi provođenja propisa iz zaštite na radu odgovorni su osobito:

- da se organizira izvršavanja poslova u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- da se provode odluka dekana iz područja zaštite na radu,
- da se na poslove ne raspoređuje zaposlenik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređuje zaposlenik za kojega na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete.

Radnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su:

- osigurati korištenje osobnih zaštitnih sredstava i opreme za zaposlenike i studente,
- izvijestiti dekana o događaju koji je u službi izazvao promjene na sredstvima rada zbog kojega je ugrožen život zaposlenika ili studenta, najkasnije 48 sati od nastanka tog događaja,
- obustaviti rad na mjestima na kojima prijete neposredna opasnost po život zaposlenika i isključiti iz uporabe sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika,
- prekinuti rad zaposlenika ako se ne pridržava uputa vezanih za zaštitu na radu,

- izvijestiti dekana o svakoj težoj ozljedi, smrtnom slučaju i o skupnoj ozljedi zaposlenika na radu, odmah po nastanku tog događaja,

IV. OSPOSOBLJA VANJE ZA SIGURAN NAČIN RADA

Članak 25.

Osposobljavanje za siguran način rada u smislu ovog Pravilnika smatra se organizirana i unaprijed programirana djelatnost putem koje zaposlenici stječu znanja, vještine i iskustva za siguran rad.

Članak 26.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti.

Članak 27.

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi dekan Veleučilišta, te pristupiti provjeri osposobljenosti. Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

Članak 28.

Osposobljavanju iz zaštite na radu dužni su pristupiti svi radnici Veleučilišta.

Članak 29.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, za radnog vremena. Veleučilište je dužno voditi brigu o osposobljavanju iz područja zaštite na radu tijekom trajanja ugovora o radu.

Članak 30.

Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način vrši ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo, koje o tome izdaje pisani dokument o osposobljenosti.

V. PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 31.

Zaposlenici su dužni čuvati sredstva rada te pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Članak 32.

Na mjestima rada obavezno je dati zaposlenicima odgovarajuće obavijesti, a po potrebi i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnost po sigurnost i zdravlje u vezi s poslovima koji se obavljaju, a što osigurava stručnjak zaštite na radu.

Članak 33.

Zaposlenici imaju prava i obveze:

- udaljiti se s mjesta rada ako mu prijete opasnost po život,
- obvezno koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu za poslove koje obavljaju,
- prije početka rada provjeriti ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih

sredstava,

- odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako im prijete neposredna opasnost za život i zdravlje i ako nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,

Članak 34.

Zaposlenik se mora pridržavati sljedećeg:

- ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti,
- odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad,
- dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača,
- obavezan je pristupiti teorijskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu,
- obavezan je pristupiti liječničkom pregledu na kojeg ga uputi poslodavac dužan je obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja smanjuje radnu sposobnost
- obavezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju o zaštiti na radu, pružanju prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije i radnoj sposobnosti,

Članak 35.

Zaposlenik je obavezan svoj posao obavljati s punom pažnjom, ali bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja ostalih zaposlenika i studenata.

VI. ZAŠTITA ŽENA I ZAPOSLENIKA SMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 36.

Veleučilište osigurava posebnu zaštitu na radu ženama i zaposlenicima smanjenih radnih sposobnosti. Zaposlenici smanjenih radnih sposobnosti su zaposlenici čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili drugih bolesti.

Članak 37.

Zaposlenik sa smanjenom radnom sposobnošću ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti. Za izvršenje obveza iz ovog članka odgovoran je dekan.

Članak 38.

Zaštita žena na radu provodi se sukladno odredbama Zakona o radu.

VII. KORIŠTENJE SREDSTVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 39.

Objekti namijenjeni za rad na Veleučilištu trebaju se održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika te se u njima trebaju ispitivati pojedine vrste

instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 40.

Prije svake upotrebe sredstava za rad treba se provjeriti da li su ona izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da li su ispravna.

Članak 41.

Sredstvima rada smatraju se objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama i površinama za kretanje te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima. Osobe zadužene za sredstva rada dužne su isključiti iz uporabe sredstva rada na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po život ili zdravlje zaposlenika ili studenata.

Članak 42.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sredstva i oprema koju zaposlenici koriste tijekom rada radi zaštite.

Članak 43.

Procjenom opasnosti navedena su radna mjesta na kojima se upotrebljavaju osobna zaštitna sredstva, naziv zaštitnog sredstva te rok korištenja.

Članak 44.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava stručnjak zaštite na radu te vodi evidenciju.

VIII. EVAKUACIJA, SPAŠAVANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 45.

Veleučilište je dužno organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Članak 46.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje obavlja za to ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo.

Članak 47.

Dekan donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja. Plan evakuacije i spašavanja je sastavni dio ovog Pravilnika. O Planu evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi zaposlenici u okviru programa osposobljavanja za siguran rad ili po posebnom programu za evakuaciju i spašavanje. Na osnovi plana evakuacije i spašavanja moraju se provesti praktične vježbe najmanje jednom u dvije godine.

Članak 48.

Osobama koje su određene da provode evakuaciju i spašavanje mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema.

Članak 49.

Veleučilište osigurava pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaj ozljede na radu. Pod pojmom ozljede na radu podrazumijeva se oštećenje zdravlja zaposlenika

nastalo za vrijeme rada prouzročeno neposrednim mehaničkim, fizičkim ili kemijskim djelovanjem. Pod ozljedom na radu smatra se i oštećenje zdravlja zaposlenika nastalo na redovnom putu od stana do mjesta rada ili obratno, odnosno na putu naređenom radi izvršenja službenog zadatka, sukladno propisima.

Članak 50.

Na Veleučilištu, na obje lokacije, najmanje jedan zaposlenik na dvadeset zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći. Za pružanje prve pomoći koristi se sanitetski materijal u ormarićima prve pomoći. Za kompletnost ormarića zadužen je stručnjak zaštite na radu.

Članak 51.

Na ormariću prve pomoći trebaju biti navedene sljedeće informacije:

- broj telefona hitne pomoći,
- broj vatrogasne postrojbe,
- broj 112.

IX. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 52.

Zabranjeno je pušenje na parceli Veleučilišta, u svim radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama Veleučilišta. Organizatori radnih sastanaka odgovorni su u smislu zakonske zabrane pušenja na radnim sastancima.

Članak 53.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 54.

Pod sredstvima ovisnosti, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje zaposlenika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge i sl.)

Članak 55.

Zaposlenika koji je vidljivo pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj ili zaposlenik s posebnim odgovornostima odmah privremeno odstranjuje s obavljanja poslova na Veleučilištu. Ako zaposlenik odbija napustiti mjesto rada udaljenje će po pozivu dekana Veleučilišta omogućiti nadležna redarstvena služba.

Članak 56.

Zaposlenik koji uzima alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih tijekom rada unosi u radne prostorije, čini težu povredu radne obveze.

X. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 57.

Stručnjak zaštite na radu u suradnji sa Službom za opće poslove i održavanje dužan je voditi evidenciju o:

- tehničkoj dokumentaciji za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije,
- dokazima o ispravnosti električnih, gromobranskih i hidrantskih instalacija (zapisnici, kontrolne knjige i sl.),

Članak 58.

Stručnjak zaštite na radu u suradnji sa Službom za kadrovske poslove dužan je voditi evidenciju o:

1. zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način,
2. zaposlenicima koji su na radu oboljeli i trajanju njihove nesposobnosti za rad te o zaposlenicima koji su se na radu povrijedili i o izvorima i uzrocima tih povreda,
3. rokovima u kojima se mora izvršiti pregled i ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 59.

Povreda na radu mora se redovno i točno evidentirati. Povrijeđeni zaposlenik dužan je svaku povredu prijaviti svom neposrednom voditelju ili ovlaštenoj osobi, ali i stručnjaku za zaštitu na radu.

Članak 60.

Sadržaj evidencija zaštite na radu, sadržaj godišnjih izvješća te eventualno knjiga nadzora utvrđuje stručnjak zaštite na radu.

XI. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 61.

Dekan Veleučilišta ili njegov ovlaštenik dužni su preko stručnjaka za zaštitu na radu obavijestiti nadležnog inspektora rada o rekonstrukciji građevinskog objekta ili izgradnji te o zamjeni ili rekonstrukciji postojećih uređaja ili opreme. Svi su zaposlenici dužni omogućiti inspektorima rada obavljanje nadzora i pružati pomoć u nadzoru kad to zatraži.

Članak 62.

Radi izvršavanja zakonskih obveza i omogućavanja rada inspektora rada dekan Veleučilišta dužan je omogućiti nesmetan rad, pregled radnih prostorija, sredstava za rad i drugih zahtjeva. Stručnjak za zaštitu na radu obvezno prisustvuje inspekcijskom pregledu.

Članak 63.

Stručnjak zaštite na radu je dužan obavijestiti inspekciju rada o svakom događaju na radu koji je izazvao smrt zaposlenika, težu povredu zaposlenika, kao i skupnu povredu dviju ili više osoba neovisno o težini povreda, odmah po nastanku događaja telefonom ili na drugi način, a u roku od 48 sati o nastanku toga događaja dostaviti inspektorima propisanu pismenu obavijest.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Mjere i postupci koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a odnose se na područje zaštite na radu, sadržani su u Procjeni opasnosti.

Članak 65.

Sve imenice premda u ovom aktu napisane u muškom rodu, a koje se odnose na zanimanje, status, poziciju ili vrstu radnog mjesta, odnose se na oba spola.

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenim Internet stranicama Veleučilišta, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu.

Dekan:
Prof.dr.sc. Branko Wasserbauer



Prilog 1.

POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

- DOMAR
čl. 3. točka 1. i 4. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN br. 5/84)
- NASTAVNIK U NASTAVNOM ZVANJU - STROJARSKI ODJEL
(odnosi se na zaposlenike koji povremeno rade na kidalicama, CNC-glodalici, tokarilici) čl. 3. točka 1. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN br. 5/84)
- VIŠI LABORANT - STROJARSKI ODJEL
(odnosi se na zaposlenike koji povremeno rade na kidalicama, CNC-glodalici, tokarilici) čl. 3. točka 1. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN br. 5/84)

NISU POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA, NO OBAVEZAN PREGLED VIDA PREMA ODREDBAMA PRAVILNIKA O SIGURNOSTI I ZAŠTITI ZDRAVLJA PRI RADU S RAČUNALOM (NN br. 69/05):

- RUKOVODITELJ STUDENTSKE REFERADE-voditelj pododsjeka
- ADMINISTRATIVNI REFERENT
- VODITELJ RAČUNOVODSTVA
- RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENI REFERENT
- VODITELJ INFORMATIČKE SLUŽBE
- SISTEM ADMINISTRATOR

OBAVEZAN ZDRAVSTVENI PREGLED ODREDBAMA ZAKONA O KEMIKALIJAMA (NN br. 150/05, 53/08)

- ODGOVORNA OSOBA ZA KEMIKALIJE
(preporuka: odabir jednog od nastavnika u nastavnom zvanju Prehrambenog odjela)
- VIŠI LABORANT - KEMIJA
(osnovna znanja o rukovanju opasnim kemikalijama)

OBAVEZAN ZDRAVSTVENI PREGLED PREMA ODREDBAMA PRAVILNIKA O ZDRAVSTVENIM PREGLEDIMA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI ZA DRŽANJE ILI DRŽANJE I NOŠENJE ORUŽJA (NN br. 79/92)

- NASTAVNIK U NASTAVNOM ZVANJU - ODJEL LOVSTVA I ZAŠTITE PRTRODE

Prilog 2.

POPIS STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

U Veleučilištu u Karlovcu se koriste sljedeći strojevi i uređaji koji su prema Pravilniku o listi strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN br. 47/02) određeni kao strojevi i uređaji s povećanim opasnostima:

- PLINSKA KOTLOVNICA
- TOPLINSKA PODSTANICA
- UREĐAJ ZA PROIZVODNJU POLUTVRDOG SIRA
- MINI-PIVOVARA
- KOMPRESORSKI AGREGAT
- AUTOKLAV
- CNC GLODALICA
- CNC TOKARILICA
- KIDALICE
- KOMPRESORI
- STUBNA BUŠILICA
- DVOSTRANA BRUSILICA
- ZIDNI PLINSKI GRIJAČI

Prilog 3.

**POPIS PROSTORIJA U KOJIMA POSTOJI OBVEZA ISPITIVANJA
RADNOG OKOLIŠA**

PROSTORIJA / PROSTOR	MIKROKLIMA	VENTILACIJA	BUKA I VIBRACIJE	KEMIJSKE ŠTETNOSTI	RASVJETA
PREDAVAONICE, KABINETI					+
UREDI (RADNA MJESTA S RAČUNALOM)	+		+		+
UREDI					+
STROJARSKI LABORATORIJI			+		+
KEMIJSKI LABORATORIJ	+		+		+
PROCESNO - PIVARSKI LABORATORIJ	+		+		+
PROCESNO - MLJEKARSKI LABORATORIJ	+		+		+
PLINSKA KOTLOVNICA	+		+		+

Prilog 4.

POPIS RADNIH MJESTA NA KOJIMA SE TREBAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

- DOMAR:

- zaštitna kuta
- zaštitna obuća s čeličnom kapicom
- zaštitne rukavice (kožne i gumene)
- zaštitne providne naočale
- ušni čepići

- SPREMAČICA

- zaštitna kuta
- gumene rukavice
- radna obuća – borosane

NASTAVNIK U NASTAVNOM ZVANJU - PREHRAMBENI ODJEL

VIŠI LABORANT - KEMIJA

VIŠI LABORANT - PREHRAMBENI SMJER

- zaštitna kuta
- ergonomski oblikovana radna obuća
- zaštitne rukavice (otporne na kiseline/lužine)
- termoizolacijske rukavice
- gumene jednokratne rukavice
- providne naočale
- ušni čepići (mini-pivovara)

NASTAVNIK U NASTAVNOM ZVANJU-ODJEL LOVSTVA I ZAŠTITE PRIRODE

- zaštitna zimska jakna
- kišna kabanica
- zaštitna čvrsta obuća s protukliznim (vibram) potplatom
- gumene čizme

NASTAVNIK U NASTAVNOM ZVANJU - STROJARSKI ODJEL VIŠI LABORANT -
STROJARSKI SMJER

- zaštitna kuta
- zaštitna obuća
- zaštitne rukavice (kožne i gumene)
- zaštitne providne naočale
- ušni čepići

Prilog 5.

POPIS OPASNIH KEMIJSKIH TVARI

- kemikalije - kemijski laboratorij (metali i nemetali u elementarnom stanju i spojevima, kiseline, lužine, soli, organska otapala i si.)
- plin propan-butan
- rashladna emulzija
- ljepila-proizvodnja tiskanih pločica („Z-Bond 90“, proizvođač: Z-Corporation)
- sredstva za čišćenje i dezinfekciju

Prilog 6.

Specifikacija sadržaja medicinskog ormarića po normi DIN 13157

1.	Kaliko 6cm x 4m	5
2.	Kaliko 8cm x 5m	5
3.	Kaliko 10cm x 4m	5
4.	Kaliko 10cm x 5m	2
5.	Tip-1 1,8cm x 3m	5
6.	Tip-2 2,10cm x 4m	2
7.	Trokutna marama 100x100x140cm	5
8.	Kompresa 10cm x 10cm	5
9.	Upojna gaza 0,4 m ²	1
10.	Upojna gaza 0,8 m ²	1
11.	Aluplast kompresa 9cm x 5cm	10
12.	Kompresa 5cm x 5cm	5
13.	Aluplast 50cm x 60cm	1
14.	Rukavice za jednokratnu upotrebu	10
15.	Flaster 10cm x 4cm	5
16.	Flaster 10cm x 8cm	5
17.	Flaster 2cm x 1m	1
18.	Flaster 2cm x 5m	1
19.	Škare sa zaobljenim vrhom	1
20.	Ziherice	5
21.	Sanitetna vata 100 g.	1
22.	Specifikacija sadržaja	1

Prilog 7.

Popis pravila za rad na siguran način