

VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
Trg J. J. Strossmayera 9
Karlovac



**PRAVILNIK
O
STUDIRANJU**

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	1
Predmet i sadržaj Pravilnika	1
II. STUDIJI I ORGANIZACIJA NASTAVE	1
Nositelji Studija	1
Vrste i izvedbe studija	2
Studijski program	4
Izvedbeni plan.....	5
Provedbeni dokumenti.....	6
Informacijski paket	6
Prijepis ocjena.....	7
Dopunska isprava	8
Nositelji predmeta.....	8
Akademska godina i akademski kalendar	8
Vrste nastave.....	9
Izvođenje nastave	9
Slijednost pohađanja nastave i polaganja ispita	10
Stručna praksa.....	10
Stručne ekskurzije i terenska nastava	10
III. STUDENTI	10
Status studenta	10
Izrazito uspješni studenti	12
Obveze studenata	12
Prava studenata	13
Nastavnik mentor studenta	13
Gubitak prava redovitih studenata	14
Mirovanje prava i obveza studenta	14
Prestanak statusa studenta	15
Ispis sa Veleučilišta	16
Stegovne mjere	16
Nagrađivanje studenata.....	17
IV. UPIS NA STUDIJ	17
Natječaj i prijave za upis na Veleučilište.....	17
Upis na preddiplomski stručni studij	18

Upis na specijalistički diplomski stručni studij	18
V.ORGANIZACIJA NASTAVE I NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ	19
Pojam ECTS-a	19
Bodovni sustav ECTS-a.....	19
Stjecanje ECTS bodova	20
Poništavanje upisanog predmeta	21
Ponovni upis predmeta	21
Prijelaz	21
Nastavak prekinutog studija	22
Školarine.....	22
VI. ISPIT	24
Provjera znanja	24
Ocjenjivanje ispita	25
Provođenje ispitnog roka	25
Broj izlazaka na ispite	26
Žalba na ispit i ispit pred Povjerenstvom	26
Priznavanje položenog ispita	27
Evidencija o održanim ispitima	27
VII. ZAVRŠETAK STUDIJA	28
Izmjene studijskog programa.....	28
Završni rad.....	28
Isprave o završenom studiju	29
Ukupna ocjena uspjeha na studiju	29
VIII.EVIDENCIJE O STUDENTIMA	29
Evidencije o studentima.....	29
Osobna evidencija upisanih studenata.....	30
Evidencija izdanih isprava o završetku studija.....	31
Dosje studenta.....	31
Gubitak indeksa	31
VIII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA	32
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	32

Temeljem čl. 68. st. 3. i čl. 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 45/2009, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014, 60/2015, u daljnjem tekstu: Zakon) i čl. 102. Statuta Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Statut), Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće) na 101.sjednici održanoj dana 27. lipnja 2016. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o pravilima studiranja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže određuje ustrojstvo i način izvođenja studija, organizacija nastave, status studenata, ispiti, napredovanje kroz studij, završetak studija, osiguranje kvalitete studija kao i druga pitanja od značaja za studiranje na Veleučilištu u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Pravilnik posebno razrađuje kriterije studiranja, ustroja i izvedbe studija koji nisu regulirani ili nisu detaljno definirani Zakonom i/ili Statutom.
- (3) Ustroj i izvedba studija, te način studiranja određeni Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona, Statuta, postavkama Bolonjske deklaracije, standardima i smjernicama osiguravanja kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja i vrednovanju rada studenata i nastavnika u skladu s ECTS sustavom.
- (4) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STUDIJI I ORGANIZACIJA NASTAVE

Nositelji Studija

Članak 2.

- (1) Nositelji ustroja i izvedbe studija na Veleučilištu u Karlovcu su veleučilišni odjeli.
- (2) Ukoliko više odjela izvodi studij, nositelja studija određuje Stručno vijeće.
- (3) Na temelju sporazuma o suradnji uz suglasnost Stručnog vijeća, Veleučilište može ustrojiti i izvoditi studij zajedno s domaćim ili inozemnim visokim učilištem kao zajednički studij. Ugovorom o zajedničkom studiju određuje se: nositelj studija, uvjeti i način izvedbe studijskog programa, zajednička uporaba prostora i opreme, uvjeti,

stjecanje i raspoređivanje sredstava i druga prava i obveze izvoditelja zajedničkog studija. Izvoditelji zajedničkog studija mogu osnovati povjerenstvo za zajednički studij sastavljeno od predstavnika izvoditelja koji sudjeluju u nastavi.

Vrste i izvedbe studija

Članak 3.

- (1) Veleučilište ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije u skladu sa Zakonom i Statutom temeljem dopusnica Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Studiji se izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (3) Studiji se izvode i organiziraju prema izvedbenom planu kao redoviti i izvanredni.
- (4) Način izvedbe i organizacije svakog Studija donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća Odjela.
- (5) Način izvedbe i organizacije Studija se objavljuje u javnom natječaju za upis novih studenata na Studije Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Natječaj).
- (6) Način izvedbe i organizacije pojedinog studija može se tijekom studiranja promijeniti zbog nastupa novih okolnosti (promjene potreba i mogućnosti većine studenata upisanih na studij, promjene mogućnosti i kapaciteta Veleučilišta, promjene Zakona, viša sila i slično), pri čemu će se maksimalno objektivno sagledati nove okolnosti, te će se potrebna promjena izvedbe i organizacije studija provesti optimalno na dobrobit studenata i Veleučilišta.
- (7) Promjenu načina izvedbe i organizacije studija tijekom studiranja donosi Stručno vijeće prije početka akademske godine ili neposredno po nastupu novih okolnosti.
- (8) Nastava na studijima izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku. Nastava se može u cijelosti ili dijelom izvoditi na jednom od svjetskih jezika uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća.

Članak 4.

- (1) Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se minimalno 180 ECTS bodova.
- (2) Iznimno, stručni studij može trajati i četiri godine uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i takvim studijem stječe se minimalno 240 ECTS bodova.
- (3) Završetkom preddiplomskog stručnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe minimalno 120 ECTS bodova.
- (5) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje stručni/a specijalist/specijalistica određene struke uz naznaku struke, u skladu s posebnim

zakonom, koje se može koristiti uz stručni naziv stečen na preddiplomskom stručnom studiju ili preddiplomskom sveučilišnom studiju.

Članak 5.

(1) Veleučilište kroz svoje Odjele ustrojava i izvodi sljedeće preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije:

1. Strojarski odjel ustrojava i izvodi:

- Stručni studij Strojarstvo, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova,
- Stručni studij Mehatronika, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova,
- Specijalistički diplomski stručni studij Strojarstvo, studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se minimalno 120 ECTS bodova.

2. Odjel sigurnosti i zaštite ustrojava i izvodi:

- Stručni studij Sigurnost i zaštita, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova,
- Specijalistički diplomski stručni studij Sigurnost i zaštita, studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se minimalno 120 ECTS bodova.

3. Odjel lovstva i zaštite prirode ustrojava i izvodi:

- Stručni studij Lovstvo i zaštita prirode, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova.

4. Prehrambeni odjel ustrojava i izvodi:

- Stručni studij Prehrambena tehnologija, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova.

5. Poslovni odjel ustrojava i izvodi:

- Stručni studij Ugostiteljstvo, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova,
- Specijalistički diplomski stručni studij Poslovno upravljanje, studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se minimalno 120 ECTS bodova.

6. Tekstilni odjel ustrojava i izvodi:

- Stručni studij Tekstilstvo, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova.

Studijski program

Članak 6.

- (1) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta te sadrži:
 1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, kao i preduvjete studijskih obveza,
 3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
 5. oblik provođenja nastave i načina provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 7. način završetka studija,
 8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.
- (2) Ukupni broj predmeta u jednoj godini studija određen je zbrojem ECTS bodova i u pravilu iznosi najmanje 60 ECTS bodova.
- (3) Nastavnim programom propisani nastavni predmeti dijele se na obvezne, izborne i fakultativne.
- (4) Izborne predmete student bira između svih ponuđenih izbornih predmeta studijske godine, sukladno uvjetu slijednosti polaganja ispita. Student ima pravo upisati i više izbornih predmeta od broja propisanog programom studija, ali u tom slučaju mora položiti sve predmete koje je upisao. Po završetku studija time stječe više od 180 ECTS bodova na preddiplomskom, odnosno 120 ECTS bodova na diplomskom studiju, shodno broju predmeta koje je dodatno upisao i broju bodova koje oni nose.
- (5) Osim obveznih i izbornih predmeta, studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete s drugih studijskih programa Veleučilišta u Karlovcu koji se ne izvode na matičnom studiju. Tako izabrani predmeti fakultativni su za te studente. Upis takvog predmeta odobrava pročelnik odjela na kojem se izvodi predmet. Predmet koji student pohađa na drugom studiju upisuje se u studentsku ispravu, a ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su stečeni na matičnom studiju. ECTS bodovi stečeni polaganjem fakultativno upisanih predmeta ne mogu zamijeniti ECTS bodove obveznih predmeta preddiplomskog ili diplomskog studija. Upisivanjem predmeta student mora ispuniti sve obaveze iz navedenog predmeta i položiti ispit prije obrane završnog rada.
- (6) Studijskim programom mogu biti predviđeni predmeti bez ispita.

Izvedbeni plan

Članak 7.

- (1) Izvedbeni plan studija donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog Vijeća odjela. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim web stranicama Veleučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 5. način polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,
 7. popis literature za studij i polaganje ispita,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Studij se može organizirati i kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje. Prijedlog izvedbenog plana studija koji se izvodi sustavom učenja na daljinu donosi nositelj studija uz suglasnost Stručnog vijeća.
- (4) U opravdanim slučajevima se promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjenu odobrava Stručno vijeće na prijedlog pročelnika odjela. Promjenu je potrebno objaviti na službenoj web stranici Veleučilišta najkasnije 5 dana nakon donošenja odluke o promjeni.
- (5) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata do 40 sati tjedno, što obuhvaća nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave, kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata. Ukupne tjedne obveze redovnih studenata mogu iznositi minimalno 20, a najviše 30 sati tjedno aktivne nastave.
- (6) Nastava se na redovitom studiju izvodi tijekom trideset tjedana u akademskoj godini.
- (7) Nastava se na izvanrednom studiju organizira prema posebnom izvedbenom planu koji je svojom dinamikom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redoviti studij.
- (8) Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih za redovite studente, pri čemu su nastavne obaveze prilagođene načinu izvođenja studija.

Provedbeni dokumenti

Članak 8.

- (1) Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:
1. informacijski paket,
 2. prijepis ocjena,
 3. dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 9.

- (1) Nositelj studija obvezan je izraditi informacijski paket u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Informacijski paket je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja.
- (3) Informacijski paket sadrži obavijesti o nositelju studija, obavijesti o studiju i opće obavijesti za studente.
- (4) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na web stranici nositelja studija.
- (5) Informacijski paketi nositelja studija sastavni su dio jedinstvenog informacijskog paketa Veleučilišta.

Članak 10.

Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija i uvjetima prijave na studij:

1. naziv i adresu nositelja studija,
2. akademski kalendar i ispitne rokove,
3. popis nastavnika i suradnika,
4. opće podatke o nositelju studija,
5. popis studijskih programa koje izvodi nositelj studija,
6. pravila o postupku prijenosa i priznavanja ECTS bodova,
7. ime i adresu ECTS koordinatora.

Članak 11.

Obavijesti o studiju moraju sadržavati:

1. opis studija, opće obavijesti o studijskom programu (kvalifikaciju koja se stječe, strukturu studijskog programa s ECTS bodovima, sustav provjere znanja i ocjenjivanja, završni ispit studija, nastavak daljnjeg obrazovanja).
2. opis pojedinih nastavnih predmeta u studijskom programu (naziv predmeta, vrstu predmeta, broj ECTS bodova, ime i prezime nastavnika i suradnika koji izvode ili sudjeluju u izvedbi studijskog programa, ciljeve predmeta iskazane u ishodima učenja, sadržaj nastavnih predmeta, preporučena literatura, način provjere znanja, jezik na kojem se izvodi nastava).

Članak 12.

Opće obavijesti za studente mogu sadržavati obavijesti o:

1. boravku u Republici Hrvatskoj za strance,
2. prometnim vezama s Karlovcem,
3. troškovima življenja,
4. troškovima i uvjetima smještaja,
5. troškovima i uvjetima prehrane,
6. medicinskim ustanovama,
7. pomoći studentima s invaliditetom,
8. osiguranju,
9. studentskom servisu,
10. prostoru i opremi za učenje,
11. prostoru i opremi za šport i rekreaciju,
12. slobodnim aktivnostima (kultura, zabava i sl.),
13. studentskom zboru, studentskim udrugama i drugim studentskim organizacijama,
14. tečajevima učenja jezika, kao i
15. praktične informacije za studente u razmjeni,
16. ostalo.

Prijepis ocjena

Članak 13.

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava koju nositelj studija izdaje na zahtjev studenta na posebnom obrascu.
- (2) Prijepis ocjena sadrži podatke o studijskom programu ostvarenom za svaki pojedini nastavni predmet, iskazanom u ECTS bodovima, te postignutim rezultatima studenta.

Uspjeh studenta iskazuje se prema sustavu ocjenjivanja utvrđenom Zakonom, Statutom Veleučilišta i sustavom ocjenjivanja utvrđenim ovim Pravilnikom.

Dopunska isprava

Članak 14.

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a oblik Stručno vijeće Veleučilišta.

Nositelji predmeta

Članak 15.

- (1) Nastavu izvode nastavnici i suradnici Veleučilišta izabrani u nastavna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, te vanjski suradnici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna ili suradnička zvanja.
- (2) Nastavu mogu izvoditi suradnici i nastavnici izabrani u naslovna nastavna ili znanstveno-nastavna zvanja.
- (3) Veleučilište sukladno Zakonu i Statutu može povjeriti izvedbu do 1/3 nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u nastavnom ili znanstveno nastavnom zvanju uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.
- (4) Za svaku akademsku godinu Stručno vijeće, na prijedlog Vijeća odjela, imenuje nositelje predmeta prema studijskom programu prije početka akademske godine. Nositelji predmeta odgovorni su za izvođenje nastave sukladno Statutu i važećem studijskom programu.
- (5) Nastavu pojedinog predmeta mogu izvoditi svi nastavnici kojima je Stručno vijeće povjerilo izvođenje dotičnog predmeta. Pravo potpisa u indeks i upisa ocjene ima svaki od nastavnika koji je u tekućoj akademskoj godini nositelj predmeta.

Akadska godina i akademski kalendar

Članak 16.

- (1) Akadska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz st. 1. ovog članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 01. rujna.

- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom nastave. Semestri su zimski i ljetni. Nastava se uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća može izvoditi u turnusima ili kao blok nastava.
- (4) Akademski kalendar sadrži dane održavanja nastave i provjere znanja, dane predviđene za ispitne rokove i praznike za studente.
- (5) Akademski kalendar za svaku narednu akademsku godinu donosi Stručno vijeće. Akademski kalendar obavezno se objavljuje na oglasnim pločama i službenoj web stranici Veleučilišta prije početka nastave neparnog semestra.

Vrste nastave

Članak 17.

- (1) Nastava se sastoji od predavanja, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, konzultativne nastave, semestralnih radova (projekti, seminari i sl.), stručne prakse i terenske nastave te provjere znanja. Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje (e-učenje). Vježbe trebaju pratiti gradivo s predavanja, a primjeri obrađeni na vježbama trebaju biti karakteristični za upoznavanje gradiva i u skladu sa zadacima na provjeri znanja.
- (2) Za vrijeme svih radnih tjedana akademske godine predmetni nastavnici i suradnici dužni su odrediti 2 školska sata tjedno za konzultacije studenata, te u to vrijeme biti na raspolaganju studentima. Ažurirano vrijeme i mjesto konzultacija nastavnici su dužni postaviti na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Studija.

Izvođenje nastave

Članak 18.

- (1) Predavanja i vježbe izvode se prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Nastava iz izbornih predmeta provodi se ako predmet upiše više od 5 studenata. U suprotnom se studenti raspoređuju na ostale ponudene izborne predmete.
- (3) U slučaju da obvezne predmete upiše manje od 5 studenata, nastavni program će se izvoditi kroz konzultativnu nastavu.
- (4) Nastavnik je dužan na početku semestra objaviti studentima uvjete pod kojima se nastava izvodi: postotak obveznog prisustva i sudjelovanja u nastavi, te broj i način provjera znanja tijekom semestra, uključujući njihovo vrednovanje (pravo na potpis, oslobođenje dijela ili cijelog ispita itd.).
- (5) Bez potpisa nositelja predmeta u indeksu student ne može pristupiti ispitu, što nastavnik evidentira u ISVU. Uvjeti moraju biti objavljeni i na službenoj web stranici Veleučilišta.

- (6) U izvođenju vježbi nastavnicima mogu pomagati demonstratori. Status demonstratora, uvjeti koje moraju ispunjavati i provođenje natječaja za izbor demonstratora biti će regulirani zasebnim Pravilnikom.

Slijednost pohađanja nastave i polaganja ispita

Članak 19.

Pohađanje nastave je obveza, a polaganje ispita pravo studenta i obavlja se po uvjetima slijednosti. Uvjeti slijednosti obuhvaćaju preduvjete za upis predmeta i polaganje ispita. Uvjete donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela. Kontrola slijednosti provodi se putem sustava ISVU, a temeljem aktualnog studijskog programa.

Stručna praksa

Članak 20.

- (1) Tijekom studija potrebno je obaviti stručnu praksu u vremenu i trajanju predviđenom studijskim programom. Stručna praksa je obvezni oblik nastavnog procesa.
- (2) Organizacija, ocjenjivanje i provođenje stručne prakse provodi se prema zasebnom Pravilniku.

Stručne ekskurzije i terenska nastava

Članak 21.

Stručne ekskurzije i terenska nastava obvezne su za sve studente i sastavni su dio nastave, a njihovo se izvođenje utvrđuje izvedbenim planom studija za svaku akademsku godinu. Stručne ekskurzije održavaju se za vrijeme semestra.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 22.

- (1) Status studenta Veleučilišta ostvaruje se upisom na jedan od studijskih programa koji se izvode na Veleučilištu i dokazuje se studentskom ispravom (indeksom).

- (2) Redoviti je student onaj student koji studira na redovitom studiju prema izvedbenom planu koji se temelji na studiranju u punom nastavnom opterećenju.
- (3) Status redovitog studenta koji studira uz potporu Ministarstva ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog studijskim programom, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta.
- (4) Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti, sukladno važećim odlukama nadležnog Ministarstva o financiranju troškova studija, subvencionira se iz državnog proračuna.
- (5) Izvanredni je student onaj student koji studira na izvanrednom studiju. Izvanredni je student onaj koji obrazovni program pohađa uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (6) Kriterije i uvjete plaćanja izvanrednog studija propisuje Stručno vijeće Veleučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (7) Gost student je redoviti ili izvanredni student s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu, i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najduže jednu akademsku godinu.
- (8) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom.
- (9) Studenti strani državljani upisuju se na studij pod istim uvjetima kao hrvatski državljani, ali snose sami troškove studija u cijelosti, ako to Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije riješeno drugačije.
- (10) Redoviti student – vrhunski sportaš može na vlastiti zahtjev, podnesen početkom akademske godine, uz predočenje dokumentacije (potvrda od Hrvatskog olimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog paraolimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog športskog saveza gluhih), ishoditi rješenje kojim se određuju prava tijekom daljnjeg studiranja. O određivanju statusa vrhunskog sportaša odlučuje Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu.
- (11) Redoviti student – vrhunski umjetnik može na vlastiti zahtjev, podnesen početkom akademske godine, uz predočenje dokumentacije temeljem koje proizlazi navedeni status, ishoditi rješenje kojim se određuju prava tijekom daljnjeg studiranja. O određivanju statusa vrhunskog umjetnika odlučuje Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu.
- (12) Redoviti student, unutar istog studijskog programa, može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student, ukoliko je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija. Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta moguć je početkom nove akademske godine. Zahtjev za promjenu statusa podnosi se Studentskoj službi unutar rokova za upis u novu akademsku godinu. Zahtjev mora biti obrazložen. Odluku povodom zahtjeva donosi Povjerenstvo za prijelaze pojedinog veleučilišnog odjela.

Izrazito uspješni studenti

Članak 23.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je ispite iz nižih godina studija položio najmanje s prosječnom ocjenom 4.5, te je u svakoj studijskoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova.
- (3) Odluku o odobrenju završavanja studija donosi Prodekan za nastavu na temelju zamolbe studenta.

Obveze studenata

Članak 24.

Student je dužan ispunjavati svoje akademske obveze prema Veleučilištu u okviru studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija koji je upisao te općih akata Veleučilišta:

1. student je obvezan uredno pohađati nastavu i izvršavati obveze u skladu sa upisanim obvezama tekuće akademske godine,
2. izostanci s nastave tijekom semestra ne smiju premašiti 20% satnice predavanja i vježbi pojedinog predmeta za redovite studente, te 40% za izvanredne studente,
3. izuzetno, studentu se mogu tolerirati izostanci do 50% satnice u slučaju više sile (bolest, vojna služba i drugi opravdani razlozi), ali samo izostanci za vrijeme trajanja više sile,
4. opravdanje izostanka iznad 20% satnice za redovite, odnosno 40 % satnice za izvanredne studente, student mora opravdati podnošenjem relevantne dokumentacije (potvrde nadležnih organa u skladu s odgovarajućim zakonskim propisima),
5. student koji je izostao s nastave određenog predmeta više od 50% satnice (bez obzira na razloge izostanka) mora taj predmet ponovno upisati slijedeće akademske godine,
6. student je dužan najkasnije 30 dana od dana početka nastave u akademskoj godini regulirati status studijske godine i izvršiti upis predmeta do nastavnog opterećenja utvrđenog čl. 37. st. 2. Pravilnika,
7. student je obvezan pristupiti provjeri znanja (ispiti, kolokviji, seminarski radovi, programi i slično) na način i u rokovima propisanim ovim Pravilnikom,
8. student je obvezan aktivirati mirovanje statusa studenta u slučaju nastupa okolnosti određenih Zakonom koje ga mogu spriječiti u urednom izvršenju obveza iz studijskog programa.

Prava studenata

Članak 25.

- (1) Sukladno Zakonu student ima pravo na:
1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
 3. konzultacije i mentorski rad,
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Veleučilištu,
 5. završetak studija u kraćem roku,
 6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
 7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Veleučilišta,
 8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Veleučilišta,
 10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom ili općim aktima Veleučilišta,
 11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 12. mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
 13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 14. druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima.
- (3) Redoviti studenti imaju pravo na zapošljavanje posredstvom pravnih osoba čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja (studentski centri), sukladno pravilniku koji donosi ministar.
- (4) Veleučilište provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Veleučilištu.

Nastavnik mentor studenta

Članak 26.

- (1) Studentima prve godine preddiplomskih stručnih studija i diplomskih specijalističkih studija prilikom upisa dodjeljuje se mentor slučajnim izborom iz redova nastavnika ili

asistenata koji nastavu izvode na studiju koji je upisao (u daljnjem tekstu: Nastavnik mentor).

- (2) Nastavnik mentor studentu pomaže savjetima u vezi sa organizacijom polaganja ispita, učenja, izborom smjera studija, izbornih kolegija te općenito strategije studiranja.
- (3) Nastavnik mentor u razgovorima sa studentima dužan je prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskoga programa i njegove provedbe te prenositi informacije pročelniku studijskog odjela.
- (4) Popis nastavnika mentora i dodijeljenih im studenata objavljuje se na oglasnim pločama i na internim mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (5) Dužnost je nastavnika mentora biti na raspolaganju dodijeljenim studentima u zakazano vrijeme najmanje jednom mjesečno.

Gubitak prava redovitih studenata

Članak 27.

- (1) Prava redovitog studenta gubi student:
 1. ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
 2. ako je u prethodnoj godini studiranja stekao manje od 18 ECTS bodova,
- (2) Student iz st. 1. toč. 2. ovog članka ima pravo nastaviti studij s pravima iz čl. 25. Pravilnika najdulje do isteka dvostrukog trajanja studija propisanog studijskim programom, ali uz plaćanje troškova studija.
- (3) Ako je Zakonom ili na njemu utemeljenim propisima ostvarivanje nekog prava redovitog studenta uređeno drugačije od minimalnih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe tog Zakona ili na njemu utemeljenih propisa.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 28.

- (1) Mirovanje se može odnositi na mirovanje prava i obveza studenata. Molba mora biti obrazložena i dokumentirana te dostavljena u Studentsku službu zajedno s indeksom.
- (2) Pravo na mirovanje student stječe temeljem Rješenja donesenog od strane Prodekana za nastavu na jedan semestar ili jednu akademsku godinu.
- (3) Student ima pravo na mirovanje:
 1. za vrijeme služenja vojnog roka,
 2. za vrijeme trudnoće,

3. za studenta-roditelja koji koristi roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima,
 4. za vrijeme dulje bolesti radi koje student nije prisustvovao nastavi kontinuirano najmanje 30 dana (potvrda nadležnog liječnika o nemogućnosti prisustvovanju nastavi),
 5. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
 6. za vrijeme sudjelovanja na državnim reprezentacijama, uključujući i pripreme na međunarodnim natjecanjima i prvenstvima, u svojstvu vrhunskog sportaša i to u trajanju od najmanje mjesec dana kontinuirano tijekom jednog semestra,
 7. te u drugim opravdanim slučajevima u kojima odlučuje Stručno vijeće.
- (4) Mirovanje prava i obveza student može tražiti početkom akademske godine, a najkasnije 30 dana od početka iste, odnosno u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti zbog koje traži mirovanje.
- (5) Vrijeme mirovanja prava i obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija i na studenta se ne primjenjuju Odluke koje se odnose na reguliranje upisa akademske godine.
- (6) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student ne može polagati ispite i pohranjuje indeks u Studentskoj službi.
- (7) Ukupno mirovanje dulje od dvije godine u kontinuitetu moguće je samo u slučaju trudnoće studentice i roditeljskog, odnosno roditeljskog dopusta te teže bolesti.
- (8) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa kojeg je student pohađao i kojeg nastavlja, student je dužan ponovno upisati predmete prema važećem studijskom programu. Student koji ne upiše predmete nakon isteka odobrenog vremena mirovanja prava i obveza, gubi status studenta.

Prestanak statusa studenta

Članak 29.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom s Veleučilišta,
3. ako ne upiše slijedeću studijsku godinu u smislu odredbe čl. 24. st. 1. toč. 6. Pravilnika a da nije prije isteka roka za upis aktivirao mirovanje prava i obaveza studenata,
4. ako iz predmeta koji se ocjenjuje ne dobije prolaznu ocjenu niti nakon maksimalnog broja pokušaja polaganja predviđenog ovim Pravilnikom,
5. ako ne dobije ovjeru nastavnika o izvršenim obvezama („potpis“) niti nakon ponovnog upisa predmeta,
6. ako ne položi ispit iz predmeta niti u akademskoj godini u kojoj je predmet upisao treći puta, u smislu odredbe čl. 41. st. 1. toč. 3. Pravilnika,

7. kad ne završi studij u roku utvrđen Statutom ili drugim općim aktom
8. ako ne obrani završni rad niti nakon druge zadane teme,
9. isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
10. ako nastupe i druge okolnosti koje su Zakonom, Statutom ili ovim Pravilnikom predviđene kao razlog gubitka statusa studenta.

Ispis sa Veleučilišta

Članak 30.

- (1) Student ima pravo ispisati se s Veleučilišta. U tom slučaju student podnosi molbu za ispis Studentskoj službi. Prije podnošenja molbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Veleučilištu koje proizlaze iz njegovog upisa, shodno ugovoru. Student je dužan vratiti sve posuđene knjige u knjižnicu Veleučilišta.
- (2) Prihvaćanjem molbe studenta, studentu se izdaje Rješenje o ispisu prema postupku o ispisu. Rješenje o ispisu sadrži:
 1. Ime i prezime studenta,
 2. Naziv studija (i smjera) na koji je student bio upisan,
 3. Podatke o provedenom stegovnom postupku prema studentu, ukoliko ga ima.Pored podataka iz st. 2. Rješenje o ispisu može sadržavati i druge podatke.
- (3) Uz Rješenje o ispisu studentu se izdaje ovjerena osobna dokumentacija koju je predao prilikom upisa na studij, indeks te po zahtjevu potvrda s prijepisom ocjena.

Stegovne mjere

Članak 31.

- (1) U slučaju povrede pravila iz Statuta, ovog Pravilnika ili drugih općih akata Veleučilišta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Tijekom studija studenti su obvezni poštivati propisani režim studiranja, odnositi se prema kolegama studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima i suradnicima Veleučilišta s poštovanjem i ponašanjem u skladu s načelima civiliziranog ophođenja i akademskim tradicijama.
- (3) Svojim ponašanjem u javnosti studenti su dužni čuvati ugled Veleučilišta i svog akademskog statusa.
- (4) Tijekom studija studenti su dužni čuvati i isključivo namjenski koristiti prostore i opremu Veleučilišta.
- (5) Studenti koji krše navedene principe čine prekršaj, te podliježu stegovnim mjerama.

- (6) Provedba stegovne odgovornosti studenata propisana je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Nagrađivanje studenata

Članak 32.

Dekanova nagrada (u daljnjem tekstu: Nagrada) je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut tijekom studiranja. Nagrada se dodjeljuje studentima stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija pod uvjetima koji se određuju zasebnim Pravilnikom.

IV. UPIS NA STUDIJ

Natječaj i prijave za upis na Veleučilište

Članak 33.

- (1) Upis na preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Veleučilište.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja za upis studenata kao i sve pojedinosti natječaja donosi Stručno Vijeće na prijedlog Dekana, a uz suglasnost Ministarstva i Upravnog vijeća Veleučilišta u Karlovcu, sukladno Zakonu i općim aktima Veleučilišta.
- (3) Natječaj sadrži: uvjete prijave, uvjete upisa, upisne kvote, podatke o razredbenom postupku, rokove prijave, upisa i žalbi, datum razredbenog postupka, troškove razredbenog postupka i upisa, te iznos školarina.
- (4) Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo za upise u novu akademsku godinu. Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana: Prodekana za nastavu i dva nastavnika. Povjerenstvo nadzire postupak upisa studenata i rješava prigovore na ispravnost provedbe razredbenog postupka.
- (5) Kandidati za upis na preddiplomske stručne studije prijavljuju se preko Nacionalnog informacijskog sustava za upis na visoka učilišta „Postani student“.
- (6) Rangiranje i objavu rang liste prijavljenih kandidata za Veleučilište obavlja Nacionalni informacijski sustav za upis na visoka učilišta „Postani student“ sukladno definiranim kriterijima uspješnosti.
- (7) Kandidati za upis na preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije van sustava „Postani student“ mogu se prijavljivati u Studentskoj službi Veleučilišta u točno definiranom razdoblju prijave koje je navedeno u Natječaju. Studentska služba Veleučilišta sastavlja i objavljuje rang liste prijavljenih kandidata za sve studije Veleučilišta sukladno definiranim kriterijima uspješnosti. Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Veleučilišta.

- (8) Kandidati s rang liste Nacionalnog informacijskog sustava za upis na visoka učilišta „Postani student“ imaju prioritet kod upisa.
- (9) Postupak upisa kandidata koji su ostvarili pravo upisa sukladno upisnoj kvoti Natječaja, obavlja se u Studentskoj službi Veleučilišta u točno definiranom terminu objavljenom u Natječaju i u Nacionalnom informacijskom sustavu „Postani student“.
- (10) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa, ali se u oglašenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.
- (11) Nakon završetka 1. upisnog roka utvrđuju se moguća preostala slobodna mjesta za objavu 2. ili 3. upisnog roka.
- (12) Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Nacionalnom informacijskom sustavu prijava na visoka učilišta ili ukoliko se radi o pristupniku izvan sustava državne mature, Povjerenstvu za upise u roku 24 sata od objave liste na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Veleučilišta. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku 24 sata od njegovog podnošenja. Odluka Povjerenstva je konačna.
- (13) Studenti strani državljanima i osobe bez državljanstva upisuju se na studij pod istim uvjetima kao hrvatski državljanima, ali snose sami troškove studija u cijelosti, ako to Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije riješeno drugačije.

Upis na preddiplomski stručni studij

Članak 34.

- (1) Preddiplomski stručni studij mogu upisati osobe koje su završile četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, te koje su temeljem bodovanja na razredbenom postupku svrstane unutar upisne kvote danog studija, sukladno uvjetima iz čl. 33. ovog Pravilnika. Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela, a u skladu sa Zakonom može utvrditi koji su srednjoškolski programi preduvjet za upis pojedinoga stručnog studija.
- (2) Preddiplomski stručni studij mogu upisati i strani državljanima uz uvjet poznavanja hrvatskog jezika i pisma. Prilikom prijave na razredbeni postupak strani državljanima prilažu nostrificiranu završnu ispravu odgovarajućeg prethodnog obrazovanja.
- (3) Za svaku akademsku godinu Stručno vijeće donosi uvjete pod kojima pojedine kategorije pristupnika dobivaju dodatne bodove ili se oslobađaju dijela ili cjelokupnoga razredbenog postupka.
- (4) Razredbenim postupkom može se isti studijski program upisati samo jednom.

Upis na specijalistički diplomski stručni studij

Članak 35.

- (1) Specijalistički diplomski stručni studij mogu upisati osobe koja su završile odgovarajući preddiplomski stručni ili preddiplomski, odnosno diplomski sveučilišni

studij i pri tome stekle najmanje 180 ECTS bodova, te koje su temeljem bodovanja na razredbenom postupku svrstane unutar upisne kvote danog studija, sukladno uvjetima iz čl. 33. ovog Pravilnika.

- (2) Stručno vijeće utvrđuje uvjete za upis na specijalistički diplomski stručni studij.
- (3) Specijalistički diplomski stručni studij mogu upisati i strani državljani uz uvjet poznavanja hrvatskog jezika i pisma. Prije upisa strani državljani moraju izvršiti postupak akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija u svrhu nastavka obrazovanja, sukladno Pravilniku o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija.
- (4) Razredbenim postupkom može se isti studijski program upisati samo jednom.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE I NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Pojam ECTS-a

Članak 36.

- (1) European Credit Transfer and Accumulation System (u daljnjem tekstu: ECTS) europski je sustav za prijenos i prikupljanje bodova, utvrđen kao uspješan način za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje pri zapošljavanju, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanje akademskog statusa između europskih visokih učilišta.
- (2) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.
- (3) Bodovanje po ECTS-u obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih kompetencija tog predmeta, nakon čega se istome dodjeljuje ECTS vrijednost.
- (4) Predmetu istog naziva koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti dodijeljena različita vrijednost ECTS bodova, s time da broj ECTS bodova mora odgovarati radnom opterećenju studenta.

Bodovni sustav ECTS-a

Članak 37.

- (1) Vrste studija iz čl. 5. ovog Pravilnika ustrojene su u skladu s Europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova, prema kojemu se jednom akademskom godinom

studijskog programa u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

- (2) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po studijskoj godini mora biti :
 - redoviti student: 50-62 ECTS bodova, sukladno studijskom programu
 - izvanredni student: 40-62 ECTS bodova
- (3) Izrazito uspješnim studentima u smislu čl. 23. Pravilnika, iznimno se može odobriti upis do 70 ECTS bodova po studijskoj godini.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 38.

- (1) Student stječe ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne, izborne i fakultativne, izradu završnog rada, stručnu praksu, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.
- (2) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i položenog ispita u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Upis studijske godine

Članak 39.

- (1) Studijska godina sastoji se od predmeta koji se izvode u neparnom semestru i predmeta koji se izvode u parnom semestru. Upis se vrši prije početka neparnog semestra, a upisuje se i neparni i parni semestar sukladno akademskom kalendaru. Svake akademske godine upisom studijske godine student regulira svoj status.
- (2) Studenti koji se prvi puta upisuju u prvu studijsku godinu preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija upisuju nastavne obveze prva dva semestra studijskog programa.
- (3) Studenti prilikom reguliranja studijske godine upisuju ne položene predmete iz prethodne studijske godine i predmete iz više godine studija do ukupnog opterećenja prema čl.37. st.2. Pravilnika.
- (4) Upisom pojedinog predmeta student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (5) Na studijima na kojima postoje kvote za usmjerenja, grupe predmeta ili module, prednost pri izboru imati će bolje rangirani studenti temeljem postignutog uspjeha u prethodnoj studijskoj godini.

Poništavanje upisanog predmeta

Članak 40.

- (1) Upisani predmet u indeksu može se poništiti na zahtjev studenta ako za poništenje upisanog predmeta postoje opravdani razlozi i to samo tijekom prva dva tjedna nastave.
- (2) Opravdanost razloga za poništenje upisanog predmeta utvrđuje Povjerenstvo za upise.

Ponovni upis predmeta

Članak 41.

- (1) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanog predmeta te nije položio ispit mora ne položene predmete ponovno upisati iduće studijske godine na način kako slijedi:
 - Predmete za koje nije stekao potpis dužan je slušati iznova te obaviti sve obveze za stjecanje potpisa.
 - Ponovnim upisom predmeta iz kojih nije položen ispit student nanovo stječe pravo polaganja kolokvija iz tog predmeta. Student je dužan javiti se nositelju predmeta tijekom prvog tjedna nastave radi reguliranja izvršenja svih obveza predmeta.
 - Student ne može više od tri puta upisivati isti predmet.
- (2) Uz ponovni upis predmeta student može upisati onoliko predmeta iz više godine studijskog programa tako da ukupan broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta ne bude veći od ukupnog opterećenja prema čl. 37. st.2. Pravilnika.

Prijelaz

Članak 42.

- (1) Prijelaznik je student koji prelazi iz statusa studenta sa jednog studija u status studenta na drugi studij. Prijelaz je moguć isključivo do kraja listopada.
- (2) O prijelazu rješenjem odlučuje nadležno Povjerenstvo za prijelaze pojedinog veleučilišnog odjela imenovano od strane Stručnog vijeća.
- (3) O prijelazu se odlučuje na temelju obrazložene molbe studenta. Student molbu za prijelaz predaje u Studentsku službu najkasnije do 15. listopada. Uz molbu se prilaže indeks (ili preslika indeksa) ili odgovarajuća isprava studenta, ovjeren prijepis ocjena s definiranim statusom studenta studija kojeg je do sada pohađao, te ovjeren sadržaj položenih predmeta.

- (4) Student kojem je odobren prijelaz na studij upisuje se u roku osam (8) dana od dana uručenja rješenja o odobrenju prijelaza.
- (5) Prijelaz je moguć nakon završetka upisa u akademsku godinu.
- (6) Broj prijelaznika je ograničen upisnim kvotama Veleučilišta. Prijelaz je moguć ukoliko nakon provedenog upisa u akademsku godinu ima slobodnih mjesta u okviru kapaciteta na odgovarajućem studiju i studijskoj godini.
- (7) U slučaju da se prijelaz odobri, u rješenju će biti naveden status studenta (redoviti ili izvanredni student), broj i popis predmeta čija se ocjena i ECTS bodovi priznaju. Nakon konačnosti rješenja, tijekom studiranja, predmeti se ne mogu naknadno priznavati.
- (8) Studentu koji je već iskoristio pravo prijelaza u statusu redovitog studenta može se odobriti prijelaz bez studentskih prava, u kojem slučaju student sam snosi punu cijenu troškova studiranja.
- (9) Student može samo jednom prijeći s jednog visokog učilišta na neki od stručnih studija Veleučilišta.
- (10) Vrijeme studiranja u statusu redovitog studenta na drugom visokom učilištu računa se u ukupno trajanje studija u smislu čl. 22. stavka 3. Pravilnika.
- (11) Prijelaze, odnosno postupak odobravanja upisa na veleučilišne studije prijelazom s drugog visokog učilišta iz inozemstva regulira Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija.

Nastavak prekinutog studija

Članak 43.

- (1) Studentu koji želi nastaviti studij nakon prekida za koji nije utvrđeno mirovanje studentskih obveza, može se odobriti nastavak studija prema važećem studijskom programu.
- (2) Prodekan za nastavu odlukom će odrediti u kojem statusu i pod kojim uvjetima student može nastaviti studiranje.

Školarine

Članak 44.

- (1) Školarinu za redovite studente koji prvi puta upisuju studij, dijelom ili u cijelosti, Veleučilište namiruje iz sredstava koja su osigurana od strane nadležnog Ministarstva, a iznos kojim redovni student participira u školarini u višim godinama studija ovisi o uspjehu koji je redovni student postigao tijekom studija.
- (2) Školarinu studenti plaćaju sukladno važećim odlukama nadležnog Ministarstva o financiranju troškova studija.

- (3) Model participacije studenata u troškovima studija, Stručno vijeće utvrđuje uz suglasnost Upravnog vijeća, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.
- (4) Svaki student prije upisa studija potpisuje s Veleučilištem Ugovor o studiranju kojim se reguliraju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija.
- (5) Redoviti studenti imaju pravo na subvenciju školarine od strane Ministarstva samo prilikom prvog upisa redovitog studija na istoj razini studija. Ako upisuju drugi redoviti studij na istoj razini studija, upisuju ga bez subvencije, ali subvenciju mogu steći ako pri upisu u sljedeću akademsku godinu steknu najmanje 55, odnosno u slučaju invaliditeta 30 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini.
- (6) Redoviti studenti zadržavaju pravo subvencionirane školarine ukoliko ostvare najmanje 55 ECTS bodova pri upisu u sljedeću akademsku godinu. Redoviti studenti s utvrđenim invaliditetom od 60% ili više ostvaruju pravo na subvenciju ako u prethodnoj akademskoj godini steknu najmanje 30 ECTS bodova.
- (7) Pravo na subvenciju ostvaruje se onaj broj godina koji odgovara propisanom vremenu trajanja studija, pri čemu je to pravo moguće iskoristiti u razdoblju koje je najviše godinu dana dulje od propisanog vremena trajanja studija.
- (8) Redoviti studenti koji su izgubili pravo na subvenciju zbog neispunjenja uvjeta iz stavka 5. i 6. ovog članka mogu ponovno steći to pravo ostvarivanjem uvjeta najmanjeg broja ECTS bodova pri upisu u sljedeću akademsku godinu, poštujući pri tome uvjet iz stavka 7. ovog članka.
- (9) Osobe s invaliditetom 60% i više imaju mogućnost ostvarivanja prava na subvenciju unatoč tome što su prethodno studirale, a nisu završile studij iste razine i to isključivo prilikom prvog upisa na drugi studij iste razine.
- (10) Pravo iz stavka 9. ovog članka može se iskoristiti samo jedanput.
- (11) Iznimno uspješan redoviti student koji istodobno studira na dva ili više studija ostvaruje pravo na subvenciju na svim studijima pod jednakim uvjetima.
- (12) Redoviti studenti koji sudjeluju u studentskim razmjenama ili praksama koje je odobrilo Veleučilište, kao i redoviti studenti kojima je odobreno mirovanje studijskih obveza, imaju pravo na produljenje prava na subvenciju za vrijeme koje odgovara vremenu trajanja razmjene, prakse, odnosno mirovanja studijskih obveza.
- (13) Izvanredni studenti snose troškove studiranja, dijelom ili u cijelosti, sukladno odluci o visini školarine za odnosnu akademsku godinu te se njihov status tijekom studija ne može mijenjati.
- (14) Studenti prijelaznici plaćaju puni iznos participacije u godini prijelaza, a pri upisu narednih akademskih godina izračun se provodi u skladu s važećim modelom izračuna participacije.

VI. ISPIT

Provjera znanja

Članak 45.

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom akademske godine putem kolokvija, seminarskih radova i ostalih načina provjere znanja, koji se u pravilu organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu dotičnog predmeta. Nositelj predmeta određuje minimalni uspjeh koji student treba postići da smije pristupiti polaganju ispita. Propisani minimalni uspjeh koji se zahtjeva na pojedinačnoj provjeri znanja ili uspjeh na svim provjerama znanja zbirno može osloboditi studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita. Seminarski rad može također studenta osloboditi dijela ispita.
- (2) Student može pristupiti ispitu ukoliko je ispunio sve obveze propisane studijskim programom, što nastavnik ovjerava potpisom u indeksu.
- (3) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se usmeno, pisano ili pisano i usmeno ili izvedbom i obranom zadanog rada.

Ispitni rokovi

Članak 46.

- (1) Ispiti se polažu u ispitnim rokovima koji se definiraju akademskim kalendarom.
- (2) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (3) Redoviti ispitni rokovi se održavaju tijekom veljače (zimski), lipnja/srpnja (ljetni) i rujna mjeseca (jesenski). Unutar navedenih ispitnih rokova nositelj predmeta je dužan organizirati dva ispitna roka unutar 30 dana, s minimalnim razmakom od 14 dana. Zimski ispitni rok za izvanredne studente održava se tijekom veljače i ožujka, nakon završetka nastave u zimskom semestru i traje najmanje četiri tjedna.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se van redovitih ispitnih rokova, najmanje jednom unutar semestra.
- (5) Dekanski ispitni rok je izvanredan ispitni rok koji se može održati tijekom prvog tjedna nastave u mjesecu listopadu. U dekanskom roku student može pristupiti ispitu iz najviše jednog kolegija. Odluku o objavi i provedbi dekanskog roka donosi Dekan.
- (6) Ispite iz istog predmeta student ima pravo ponovno polagati u razmaku ne kraćem od 14 dana, izuzev u slučaju polaganja ispita na dekanskom roku.

Ocjenjivanje ispita

Članak 47.

- (1) Uspjeh studenata na predmetu izražava se nacionalnom brojčanom skalom ocjenjivanja i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D i E u skali ECTS ,
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u skali ECTS
- (4) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i unose se u indeks, prijavnicu i u ISVU sustav. Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i evidentira se samo u ISVU sustavu. Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit ili ne pristupi ispitu registrira se unutar ISVU sustava brojem nula (0) i broji se kao izlazak na ispit.
- (5) Studentu koji odustane od već započetog ispita u bilo kojem njegovom dijelu registrira se ocjena nedovoljan (1).
- (6) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala student bude udaljen s ispita.
- (7) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (8) O ispitima se vodi evidencija na način propisan Zakonom.

Provođenje ispitnog roka

Članak 48.

- (1) Student ima pravo polaganja ispita iz upisanih predmeta iz kojih je ispunio sve propisane obveze (što predmetni nastavnik ovjerava potpisom u indeksu) i koji je položio ispite iz predmeta koji su studijskim programom propisani kao preduvjet.
- (2) Student prijavljuje polaganje ispita putem sustava ISVU na studomatima postavljenim u prostorijama Veleučilišta ili putem Interneta, najkasnije 5 radnih dana prije ispitnog roka. Odjava ispita moguća je najkasnije do početka radnog dana koji prethodi datumu ispitnog roka.
- (3) Nakon provedenog pisanog dijela ispita objavljuju se rezultati u sustavu ISVU i na službenoj web stranici Veleučilišta, te se po potrebi studenti pozivaju na usmeni dio ispita.
- (4) Student mora biti ocijenjen najkasnije u roku od sedam radnih dana od početka ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

- (5) Usmeni ispiti su javni i student ima pravo, kad ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (6) Student ima pravo uvida u pisani dio svog ispita.
- (7) Nakon zaključenja ocjene, nastavnik ocjenu upisuje u ISVU sustav i u indeks studenta. Nastavnici su dužni u roku od 10 dana od početka ispita (osim u iznimnim slučajevima) „zaključiti“ rok u ISVU sustavu. Nakon toga nastavnik ispisuje i potpisom ovjerava prijavnice, ispisuje i potpisom ovjerava ispitnu listu, te ih predaje na pohranu u Studentsku službu. Prijavnice se pohranjuju u osobnu dokumentaciju o studentu pri Studentskoj službi Veleučilišta.
- (8) Student je obavezan provjeriti unos ocjene putem studomata i unos ocjene u indeks nakon polaganja ispita.

Broj izlazaka na ispite

Članak 49.

- (1) Ispit iz istog predmeta studenti tijekom studiranja mogu polagati najviše deset puta.
- (2) Nakon petog neuspješnog izlaska na ispit student je ponovno dužan slušati kolegij i ostvariti uvjete za potpis.
- (3) Ako student ne položi ispit nakon desetog pokušaja, ispit se polaže pred ispitnim Povjerenstvom. Ukoliko student ne položi ispit niti u pokušaju pred ispitnim Povjerenstvom, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Žalba na ispit i ispit pred Povjerenstvom

Članak 50.

- (1) Ako student nije zadovoljan ocjenom na završnom ispitu predmeta ima pravo polagati ispit pred Povjerenstvom s time da obrazloženi zahtjev za ponovni ispit podnese pisano Pročelniku odjela putem Studentske službe u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.
- (2) U slučaju opravdanosti zahtjeva, ponovni ispit organizira se u roku od tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (3) Pročelnik odjela odlukom za taj ispit imenuje Povjerenstvo od tri člana u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Nositelj predmeta treba biti jedan od članova Povjerenstva. Ostali članovi Povjerenstva moraju biti iz istog ili srodnog nastavnog područja. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku Povjerenstva ne može se uložiti prigovor.

- (4) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred Povjerenstvom već će ga Povjerenstvo ponovno ocijeniti.
- (5) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Ukoliko je konačna ocjena pozitivna nositelj predmeta dužan je ocjenu unijeti u indeks i ISVU sustav te potpisani Zapisnik dostaviti Studentskoj službi koja Zapisnik ulaže u dosje studenta.
- (6) Prijavnicu potpisuje nositelj predmeta, a zapisnik o ispitu svi članovi Povjerenstva.

Priznavanje položenog ispita

Članak 51.

Studentu koji je položio ispit na drugom studiju ili visokom učilištu, iste ili više razine obrazovanja, a koji se izvodi na Veleučilištu, nositelj predmeta može priznati položeni ispit ako predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 52.

U slučaju sprječivosti nositelja predmeta duže od 30 dana Stručno vijeće može povjeriti održavanje ispita i ostalih obveza iz toga predmeta drugom nastavniku istog ili srodnog znanstvenog područja.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 53.

- (1) O održanim ispitima vodi se službena evidencija sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima. Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu i u prijavnice za ispit.
- (3) Vlastoručno potpisane prijavnice i ispitne liste nastavnik je dužan predati Studentskoj službi u roku od 10 dana od dana zaključenja ispita.
- (4) Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Izmjene studijskog programa

Članak 54.

- (1) Student koji nakon prekida studija nastavlja studij, ukoliko postoje razlike između programa koji je pohađao i programa kojeg nastavlja, upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu te nove nastavne obveze.
- (2) Odluku o nastavku studija u kojoj se navodi koje predmete i nastavne obaveze student mora upisati i položiti, donosi Povjerenstvo za razlikovne kolegije.

Završetak studija

Članak 55.

- (1) Preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada te polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke.
- (3) Na predmet Završni rad primjenjuju se pravila koja vrijede i za ostale predmete.

Završni rad

Članak 56.

Nositelj studija posebnim pravilnikom pobliže uređuje sva pitanja vezana za završni rad (prijava teme završnog rada, izrada završnog rada, predaja završnog rada, određivanje povjerenstva, ocjena završnog rada te postupak obrane završnog rada), prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim radom i završnim ispitom.

Isprave o završenom studiju

Članak 57.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje isprava (diploma) koja potvrđuje završetak studija te dopunska isprava u skladu sa Zakonom.
- (2) Isprave o završetku studija koje izdaje Veleučilište javne su isprave koje potpisuje dekan, a ovjeravaju se žigom.
- (3) Isprave o završetku studija uručuju se studentima na svečanoj promociji.

Članak 58.

- (1) Do izdavanja isprave o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda koja sadrži:
 1. naziv odjela Veleučilišta,
 2. ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda,
 3. naziv stručnog studija kojeg je student završio,
 4. datum obrane završnog rada,
 5. naziv stečenog stručnog zvanja,
 6. potpis ovlaštene osobe i pečat.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 59.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta te ocjeni završnog rada i ispita te dodijeljenim im ECTS bodovima.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s pripadajućim brojem ECTS bodova, a rezultat podijeli ukupnim zbrojem ECTS bodova svih položenih predmeta na Studiju.

VIII. EVIDENCIJE O STUDENTIMA

Evidencije o studentima

Članak 60.

- (1) Evidencije o studentima su:
 1. evidencija prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,

2. evidencija studenata i polaznika stručnog usavršavanja,
3. osobni karton studenta i polaznika programa stručnog usavršavanja,
4. evidencija o ispitima i drugim studijskim obvezama,
5. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva,
6. druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim i općim aktima Veleučilišta.

(2) Evidencije iz prethodnog stavka čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

Evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka

Članak 61.

- (1) Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršena prijava.
- (2) Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršen upis i vrednovanje uspjeha razradbenog postupka.

Članak 62.

- (1) U matičnu knjigu studenti se upisuju redoslijedom prvog upisa na odjel od rednog broja 1. na dalje, sa svakom akademskom godinom. Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz matične knjige koja joj je prethodila.
- (2) Na sve isprave studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, karton studenta, prijavnicu za ispit) upisuje se redni broj iz matične knjige (lokalni broj) i jedinstveni matični broj akademskog građanina (JMBAG), koji se studentu dodjeljuje prilikom prvog upisa u prvu godinu studija.

Osobna evidencija upisanih studenata

Članak 63.

- (1) Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list. Matični list ispunjava student prigodom prvog upisa na studij. Upisni list ispunjava student prilikom svakoga upisa u sljedeću godinu studija. U upisnom listu vode se za svaku akademsku godinu podaci iz kojih je vidljivo kretanje studenta tijekom studija, njegove obveze (nastavni predmeti koje je upisao) i drugi podaci o materijalnom i socijalnom položaju studenta.

- (2) Student koji nastavlja studij nakon prekida upisuje u upisni list nazive predmeta iz kojih nije ispunio obveze predviđene studijskim programom, te predmete iz sljedeće godine studija pod uvjetima iz čl. 43. i 54. ovog Pravilnika odnosno razlikovne predmete ako je došlo do promjene studijskog programa.

Evidencija izdanih isprava o završetku studija

Članak 64.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim ispravama i stečenim stručnim nazivima.

Dosje studenta

Članak 65.

- (1) U dosjeu studenta čuvaju se matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima te ostale isprave vezane za tijek studija.
- (2) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.
- (3) Iznimno, roditelj ili skrbnik studenta ima pravo uvida bez dokazivanja pravnog interesa dok je student maloljetan.

Gubitak indeksa

Članak 66.

- (1) Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pisane zamolbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglasen u "Narodnim novinama". Troškove izdavanja indeksa snosi student.
- (2) U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza na studiju, podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama na studiju provjeravaju se temeljem dokumentacije studenta pohranjene u Studentskoj referadi, a ocjene se unose prema prijavnicama za ispit pohranjenim u dosjeu studenta.

VIII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 67.

- (1) Praćenje kvalitete obuhvaća sve razine obrazovanja koje se izvode na Veleučilištu.
- (2) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i to za svaki predmet i izvođenje cijelog studijskog programa,
- (3) Stručno vijeće utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnih i diplomskih specijalističkih studija na Veleučilištu, i to:
 1. donošenjem plana mjera i postupaka za unaprjeđivanje kvalitete studiranja i načina praćenja njihova izvršenja,
 2. odobravanjem, nadziranjem i periodičnim pregledom obrazovnih programa,
 3. putem istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprijeđenja nastave, ispitima, ishoda učenja, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, unapređivanjem metodologije izvođenja nastave, analizom radnog opterećenja studenata (ECTS) i slično,
 4. putem postupka samoevaluacije nastavnika,
 5. osiguravanjem kvalitete nastavničkog kadra,
 6. vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,
 7. osiguravanjem izvora za učenje i pomoć studentima,
 8. razvoja sustava informiranja.
- (4) Osiguravanje kvalitete studija provodi se kontinuiranim prikupljanjem i praćenjem informacija o napredovanju studenata kroz studij, te povratnim djelovanjem na temelju prikupljenih informacija u svrhu osiguravanja uvjeta i podrške vezane uz unaprjeđivanje kvalitete studiranja.
- (5) Osiguravanje kvalitete obuhvaća postupke upisa, provedbe i završetka studija usmjerene prema osiguravanju mobilnosti studenata unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

- (1) Ostala pitanja iz područja ustrojstva i načina izvedbe studija, statusa studenata, prava i obveza studenta, stegovne odgovornosti i slično uređena su Zakonom, Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku i na način jednak postupku i načinu njegovog donošenja.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvaćanja od strane Stručnog vijeća Veleučilišta, te se počinje primjenjivati na studente koji se na studije na Veleučilištu u akademskoj godini 2016/2017. upišu prvi puta u prvoj godini studija.
- (4) Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima koja su se primjenjivala prije stupanja na snagu ovog Pravilnika u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Stručno vijeće.
- (5) Odmah po prihvaćanju, Pravilnik se javno objavljuje na oglasnim pločama i web stranici Veleučilišta.



Dekan:

dr. sc. Branko Wasserbauer, prof.v.š.

Klasa: 011-03/16-01/02

Ur.broj: 2133-61-01-16-01