

Temeljem članka 18. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 67. Statuta Veleučilišta u Karlovcu, Upravno vijeće Veleučilišta u Karlovcu dana 26.02.2014. godine na svojoj 24. sjednici donosi:

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se bez Poreza na dodanu vrijednost.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Bagatelna nabava u ovom Pravilniku kategorizirana je prema sljedećim pragovima:

- 1) NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA
- 2) NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA
- 3) NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA

#### **Članak 2.**

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima nabave iz članka 1. ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 3.**

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Veleučilište u Karlovcu kao Naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj) obvezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

### **II PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

#### **Članak 4.**

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti provodi osoba zadužena za predmetnu nabavu, odnosno ovlaštene predstavnici Naručitelja (prema člancima 5., 6. i 7. ovog Pravilnika).

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

### **III PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA**

#### **Članak 5.**

Postupak nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za nabavu (obrazac QO 7.4-3) kojeg djelatnik Naručitelja upućuje dekanu. Na temelju Zahtjeva, dekan zadužuje osobu za provođenje predmetne nabave.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Na zahtjev dekana, nabava se može provesti dostavljanjem poziva na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude (datum), način dostavljanja ponude, adresu na koje se ponuda dostavlja, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati i sljedeće: kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, točno vrijeme za dostavu ponude, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno.

Narudžbenicu potpisuje dekan Veleučilišta.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje dekan Veleučilišta.

### **IV PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA**

#### **Članak 6.**

Nabava bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

Postupak nabave započinje danom slanja Zahtjeva za nabavu (obrazac QO 7.4-3) kojeg djelatnik Naručitelja upućuje dekanu. Na temelju Zahtjeva, dekan zadužuje osobu za provođenje predmetne nabave.

Nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po izboru Naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i kod isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,

- kod hotelskih i ugostiteljskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka ili kod obavljanja usluga za koje je potrebno posjedovanje posebnih ovlaštenja
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponuda dostavlja, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Osoba ovlaštena za provođenje predmetne nabave daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude dekanu.

Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Na temelju Odluke o odabiru odabranom ponuđaču se dostavlja narudžbenica ili se s njime zaključuje ugovor.

Narudžbenicu potpisuje dekan Veleučilišta.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje dekan Veleučilišta.

## **V PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA**

### **Članak 7.**

Nabava bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

Postupak nabave započinje danom slanja Zahtjeva za nabavu (obrazac QO 7.4-3) kojeg djelatnik Naručitelja upućuje dekanu. Na temelju Zahtjeva, dekan donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna (obrazac 1), koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o ovlaštenim predstavnicima Naručitelja,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 1)

Dekan imenuje najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Naručitelja za provođenje predmetne nabave, od kojih 2 (dva) posjeduju važeći certifikat u području javne nabave.

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Istodobno s objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponude, adresu na koje se ponude dostavlja, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava te kod isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i ugostiteljskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka ili kod obavljanja usluga za koje je potrebno posjedovanje posebnih ovlaštenja
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

Obrazac Poziva za dostavu ponude sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 2).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 3)

## **Članak 8.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

## **Članak 9.**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

Najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) radna dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda moraju sudjelovati najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja i ako je potrebno neovisne stručne osobe te se o istome sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 4).

## **Članak 10.**

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

Obrazac Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovoga Pravilnika (Obrazac 5).

## **Članak 11.**

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, Naručitelj navodi:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

## **Članak 12.**

Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem potpisuje dekan odnosno druga odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi Naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

## **VI RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 13.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **Članak 14.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti ili neko drugo jamstvo na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **VII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 15.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## **VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Odmah po prihvaćanju, Pravilnik se javno objavljuje na oglasnim pločama i internet stranici Veleučilišta.



Predsjednica Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Đurđica Parac-Osterman v.r.



**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**  
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES  
Trg J. J. Strossmayera 9  
HR • 47000 Karlovac • Croatia  
tel. +385 (0)47 843-500  
fax. +385 (0)47 843-503  
e-mail: [dekanat@vuka.hr](mailto:dekanat@vuka.hr)



Klasa: \_\_\_\_\_

(Obrazac 1)

Ur. Broj: \_\_\_\_\_

Karlovac, \_\_\_\_\_

Naručitelj, Veleučilište u Karlovcu, OIB 62820859976, na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od 26.02.2014. godine donosi

### ODLUKU O POČETKU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Naziv predmeta nabave:

\_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave:

\_\_\_\_\_

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti, Potvrda o završenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave: Klasa, Urbroj)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Dekan





**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**  
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES  
Trg J. J. Strossmayera 9  
HR • 47000 Karlovac • Croatia  
tel. +385 (0)47 843-500  
fax. +385 (0)47 843-503  
e-mail: [dekanat@vuka.hr](mailto:dekanat@vuka.hr)



Klasa: \_\_\_\_\_

(Obrazac 2)

Ur. Broj: \_\_\_\_\_

Karlovac, \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt

(Naziv, adresa)

### **Predmet: Poziv za dostavu ponude**

Naručitelj, Veleučilište u Karlovcu, OIB 62820859976, upućuje Poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) za nabavu robe i/ili usluga godišnje procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave (tzv. bagatelna nabava).

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave je \_\_\_\_\_ prema troškovniku u prilogu.

Opis predmeta nabave:

\_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave :

\_\_\_\_\_

#### **2. UVJETI NABAVE:**

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: \_\_\_\_\_,
- rok izvršenja: \_\_\_\_\_,
- rok trajanja ugovora: \_\_\_\_\_,
- rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_,
- mjesto izvršenja: \_\_\_\_\_,
- rok, način i uvjeti plaćanja \_\_\_\_\_, račun se ispostavlja na adresu naručitelja: \_\_\_\_\_, s naznakom "Račun za predmet nabave: \_\_\_\_\_",





**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**  
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES  
Trg J. J. Strossmayera 9  
HR • 47000 Karlovac • Croatia  
tel. +385 (0)47 843-500  
fax. +385 (0)47 843-503  
e-mail: [dekanat@vuka.hr](mailto:dekanat@vuka.hr)



- cijenu ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om
- kriterij za odabir ponude: (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva)
- dokazi sposobnosti (ako je primjenljivo),
- ostalo (ako je primjenljivo; jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima i dr.).

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Dokazi (traženi dokumenti, ako je primjenljivo),
- Jamstva (ako je primjenljivo).

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: (datum, sat),
- način dostave ponude: (osobno, e-mailom, poštom),
- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda te način otvaranja ponuda:

### 5. OSTALO:

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Dekan

**PONUDBENI LIST**

(Obrazac 3)

<b>1.</b>	<b>Podaci o naručitelju</b>	
	Naziv naručitelja	Veleučilište u Karlovcu
	Sjedište naručitelja	Trg J. J. Strossmayera 9, 47000 Karlovac
	OIB naručitelja	62820859976
	Odgovorna osoba naručitelja	
<b>2.</b>	<b>Podaci o ponuditelju</b>	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
<b>3.</b>	<b>Predmet nabave</b>	
<b>4.</b>	<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
<b>5.</b>	<b>Iznos PDV-a</b>	
<b>6.</b>	<b>Cijena ponude s PDV-om (brojkama)</b>	
<b>7.</b>	<b>Rok valjanosti ponude</b>	
<b>8.</b>	<b>Broj i datum ponude</b>	



**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**  
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES  
Trg J. J. Strossmayera 9  
HR • 47000 Karlovac • Croatia  
tel. +385 (0)47 843-500  
fax. +385 (0)47 843-503  
e-mail: [dekanat@vuka.hr](mailto:dekanat@vuka.hr)



Klasa: \_\_\_\_\_

(Obrazac 4)

Ur. Broj: \_\_\_\_\_

Karlovac, \_\_\_\_\_

### ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: Veleučilište u Karlovcu, OIB 62820859976
2. Predmet nabave:  
\_\_\_\_\_
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13. i 143/13)
4. Evidencijski broj nabave:  
\_\_\_\_\_
5. Procijenjena vrijednost nabave:  
\_\_\_\_\_
6. Poziv za dostavu ponuda br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
  - a) naziv g.s., adresa i OIB,
  - b) naziv g.s., adresa i OIB,
  - c) naziv g.s., adresa i OIB.
7. Ponude su otvorili predstavnici naručitelja dana \_\_\_\_\_ godine.
8. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Ponuditelj	Ponuditelj	Ponuditelj
Broj i datum ponude			
Cijena ponude (bez PDV-a)			
Iznos ponude (s PDV-om)			
Ponuđeni tip/proizvođač/marka			
OBLIK PONUDE			
Potpisana ponuda			





**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**  
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES  
Trg J. J. Strossmayera 9  
HR • 47000 Karlovac • Croatia  
tel. +385 (0)47 843-500  
fax. +385 (0)47 843-503  
e-mail: [dekanat@vuka.hr](mailto:dekanat@vuka.hr)



Zadovoljava/ne zadovoljava			
OSTALI UVJETI			
Dokazi traženi / dostavljeni			
OCJENA PONUDE			
Prihvatljiva/neprihvatljiva			

9. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda).
10. Ostalo: (npr. Ponuda ponuditelja x od dana \_\_\_\_\_ je zakašnjela te je vraćena neotvorena).
11. Rangiranje ponuda prema kriteriju odabira:
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
12. Nakon analize ponuda, predlaže se Naručitelju da odabere ponude ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Potpis predstavnika naručitelja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**  
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES  
Trg J. J. Strossmayera 9  
HR • 47000 Karlovac • Croatia  
tel. +385 (0)47 843-500  
fax. +385 (0)47 843-503  
e-mail: [dekanat@vuka.hr](mailto:dekanat@vuka.hr)



Klasa: \_\_\_\_\_

(Obrazac 5)

Ur. Broj: \_\_\_\_\_

Karlovac, \_\_\_\_\_

Naručitelj, Veleučilište u Karlovcu, OIB 62820859976, na temelju članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od 26.02.2014. godine donosi

### ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naziv predmeta nabave:

\_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

\_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_

Razlozi odbijanja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se bez odgode istovremeno dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Dekan