

Temeljem članka 79. Statuta Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište),
Stručno vijeće na 62. sjednici održanoj dana 14. studenog 2013. godine i na 66. sjednici održanoj
dana 18.02.2014. donijelo je

PRAVILNIK

o završnim radovima i ispitima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnik o završnim radovima i ispitima (u daljnjem tekstu Pravilnik) regulira završetak preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija.
- (2) Pravilnikom se uređuju pitanja izrade i obrane završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim radom i završnim ispitom na stručnim preddiplomskim studijima na Veleučilištu.
- (3) (3) Pravilnikom se također uređuju pitanja izrade i obrane završnog rada na specijalističkim diplomskim stručnim studijima, prava i obveze studenata, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim radom i završnim ispitom na specijalističkim diplomskim stručnim studijima na Veleučilištu.

Članak 2.

- (1) Studenti stručnog preddiplomskog studija obvezni su, na kraju studija, izraditi završni rad i položiti završni ispit. Završnim radom, student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog diplomom.
- (2) Student specijalističkog diplomskog stručnog studija obvezan je, na kraju studija, izraditi završni rad i položiti završni ispit. Završnim radom, student mora dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog diplomom.

Članak 3.

- (1) Mentor može biti nastavnik, zaposlenik Veleučilišta ili vanjski suradnik, u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluje u izvođenju nastave na Veleučilištu u tekućoj akademskoj godini.

- (2) Potencijalni mentori za svaku akademsku godinu obvezni su sastaviti popis s prijedlogom minimalno 5 tema završnih radova.
- (3) Nastavnik može biti mentor maksimalno na 10 završnih radova u jednoj akademskoj godini.

Članak 4.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada određenog problema odnosno teme koja je vezana uz neki konkretni, praktični problem. Završnim radom student dokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija i u tu svrhu posebno kroz dodatno korištenje literature ovladao temom, da ju je obradio odgovarajućim metodama, da poznaje relevantnu stručnu literaturu i da je ispravno navodi te da vlada stručnom terminologijom
- (2) U završnom radu treba doći do izražaja sposobnost samostalnog razmišljanja studenta, odnosno sposobnosti argumentiranog donošenja ocjena, zaključaka ili prijedloga za rješavanje postavljenog problema.
- (3) Pri izradi završnog rada student treba voditi računa o formalnim i sadržajnim stranama rada. Formalnu stranu rada čine: stil, jezik, pravopis, klasifikacija sadržaja, pozivanje na korištenu literaturu i izvore podataka, označavanje tablica i grafičkih prikaza i si. Sadržajnu stranu rada čine: dosljednost pridržavanja zadanoj temi naznačenoj u prijavi završnog rada, izbor i način primjene odgovarajućih znanstvenih metoda, izvođenje i argumentiranost zaključaka, prijedloga i slično.
- (4) Završni rad piše se računalom na hrvatskom jeziku prema uputama za pisanje završnog rada koje su sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Iznimno ukoliko se završni rad piše u okviru Erasmus međunarodnog programa mobilnosti, može biti pisan na jednom od jezika Europske unije o čemu odluku donosi Stručno vijeće.

II. POSTUPAK PRIJAVE I OCJENE ZAVRŠNOG RADA

Članak 5.

- (1) O postupku prijave završnog rada i njegovom ocjenjivanju skrbi Odbor za završne radove (u daljnjem tekstu Odbor).
- (2) Odbor se sastoji od tri člana.
- (3) Predsjednika i članove Odbora imenuje Vijeće odjela na vrijeme od četiri godine.

Članak 6.

- (1) Student pristupa potencijalnom mentoru s prijedlogom teme ili odabire temu s

popisa mogućih tema završnih radova.

- (2) Zadatak završnog rada sastavlja student u suglasnosti s mentorom.
- (3) Ukoliko potencijalni mentor prihvati mentorstvo potpisuje obrazac Molbe za zadavanje zadatka završnog rada (Obrazac QO 7.5-10-01) te obrazac Zadatak završnog rada (QO 7.5-10-03).
- (4) Potpisanu Molbu za zadavanje zadatka završnog rada (u daljnjem tekstu Molba) te obrazac Zadatak završnog rada student predaje u studentsku službu.
- (5) Studentska služba prikupljene Molbe i Zadatke završnog rada dostavlja predsjedniku Odbora pojedinog Odjela.
- (6) U Molbi za zadavanje zadatka završnog rada te u Zadatku završnog rada student predlaže naslov rada, zadatak rada, mentora (prema potrebi i komentora) kod kojeg želi raditi završni rad.
- (7) Odobrenu temu završnog rada potrebno je obraditi i obraniti u roku od najdulje dvije godine. Ukoliko student ne izradi završni rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti novu Molbu.
- (8) Ako student ne dogovori mentorstvo, javlja se predsjedniku Odbora s molbom da mu se odredi mentor.
- (9) Tema završnog rada odobrava se iz znanstvenog područja i polja studija kojeg student studira na Veleučilištu. Tema završnog rada odobrava se iz kolegija koji se izučavaju na Veleučilištu i ne može biti isključivo teorijska već mora biti stručne, praktične prirode.

Članak 7.

- (1) Ukoliko Odbor prihvaća temu i mentora, predsjednik Odbora potpisuje Molbu te je dostavlja studentskoj službi.
- (2) Odbor je obavezan pratiti raspored studenata po kolegijima i mentorima.
- (3) Odbor je obavezan odrediti Ispitno povjerenstvo (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) za ocjenu rada te provedbu završnog ispita.
- (4) Povjerenstvo se sastoji od 3 člana od kojih je prvi član Predsjednik ispitnog povjerenstva, drugi član mentor, a treći je član Povjerenstva. Imenuje se i četvrti član kao zamjenik člana Povjerenstva.
- (5) Svi članovi Povjerenstva moraju biti izabrani u nastavno ili znanstveno-nastavno m zvanje. Nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje najmanje dva člana Povjerenstva moraju biti iz znanstvenog područja i polja iz kojeg je tema završnog rada.

- (6) Ukoliko Odbor odbije temu završnog rada potrebno je predati novu Molbu. Odluku o (ne)odobrenju nove teme Odbor donosi u roku mjesec dana nakon predaje Molbe.
- (7) U slučaju da Odbor i drugi puta odbije temu završnog rada student može podnijeti žalbu Stručnom vijeću.

Članak 8.

- (1) Studenti mogu predati završni rad nakon što polože sve ispite.
- (2) Rok između predaje rada i završnog ispita može biti najmanje 8 dana, a najdulje dva mjeseca.
- (3) Ukoliko student želi diplomirati do kraja tekuće akademske godine konačnu verziju završnog rada mora predati do 16.rujna.

Članak 9.

- (1) Oblik i sadržaj naslovnice te ostalih elemenata završnog rada prikazan je u Uputama za pisanje završnih radova.
- (2) Nakon što je student napisao rad predaje ga mentoru na pregled koji isti ispravlja te na konzultacijama upućuje studenta na ispravke o čemu vodi Zapis o konzultacijama (Obrazac QO 7.5-10-05).
- (3) Nakon što mentor odobri konačnu verziju rada isti se u spiralnom uvezu dostavlja Ispitnom povjerenstvu koje svoje očitovanje o radu upisuje u Zapis o očitovanju Ispitnog povjerenstva (QO 7.5-10-06).
- (4) Ukoliko se u Zapisu o očitovanju Ispitnog povjerenstva traže određene ispravke, dopune i sl. student mora rad ispraviti sukladno uputama.
- (5) Konačna verzija rada se ukoričuje u tvrdo uvez u 3 primjerka. Tako uvezani radovi dostavljaju se studentskoj službi zajedno s indeksom najkasnije 8 dana prije završnog ispita. Uz tvrdo ukoričen tiskan rad potrebno je predati i elektronsku verziju na CD-u u PDF obliku.
- (6) Po dostavi uvezenih radova dogovara se završni ispit.

III. ZAVRŠNI ISPIT (OBRANA ZAVRŠNOG RADA)

Članak 10.

- (1) Svrha završnog ispita je da pristupnik svojim izlaganjem i odgovorima na pitanja

Ispitnog povjerenstva pokaže samostalnost u izradi rada i stručno poznavanje problematike vezane uz završni rad.

- (2) Prije završnog ispita Studentska služba provjerava potrebnu dokumentaciju studenta.
- (3) Na prvu stranicu uvezanih završnih radova Studentska služba stavlja žig i upisuje potrebne podatke.
- (4) Studentska služba sa članovima Ispitnog povjerenstva dogovara datum i vrijeme završnog ispita te o tome obavještava studenta.
- (5) Nakon dogovora datuma i vremena završnog ispita Studentska služba piše obavijest o završnom ispitu te ga objavljuje na oglasnim pločama Veleučilišta.

Članak 11.

- (1) Završni ispit je javan i izvodi se u službenim prostorijama Veleučilišta.
- (2) Završni ispit održava se sukladno Protokolu završnog rada (QI 7.5-10-1).
- (3) Završni ispit može trajati najdulje 60 minuta. Usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 25 minuta.
- (4) Nakon što je obrazložio završni rad, student odgovara na pitanja članova Ispitnog povjerenstva. Svaki član Povjerenstva može postaviti najviše 3 pitanja.
- (5) Nakon završnog ispita Povjerenstvo, bez nazočnosti studenta, ocjenjuje pisanu verziju rada kao i usmeno izlaganje ispita. Ocjena završnog rada kao i ocjena završnog ispita ulazi u ocjenu uspješnosti studiranja.
- (6) Studentska služba izrađuje Zapisnik o završnom ispitu (Obrazac QO 7.5-10-07 i QO7.5-10-08) kojeg Ispitno povjerenstvo potpisuje.
- (7) Predsjednik Povjerenstva pozitivne ocjene završnog rada kao i završnog ispita upisuje na prijavnicu i indeks studenta.

Članak 12.

- (1) Rezultate završnog ispita objavljuje predsjednik Povjerenstva odnosno član Povjerenstva kojeg ovlasti predsjednik Povjerenstva, neposredno nakon završetka završnog ispita.
- (2) Nakon objavljenih rezultata, ukoliko je završni ispit pozitivno ocijenjen, uručuje se Uvjerenje o uspješnom završetku studija.
- (3) Nakon objavljenih rezultata, ukoliko je završni ispit negativno ocijenjen, dogovara

se novi termin usmenog ispita koji mora biti u roku od najkasnije 30 dana.

- (4) Ukoliko termin ponovljenog završnog ispita pada u narednu akademsku godinu, student mora ponovno upisati kolegij završni rad.
- (5) Usmeni završni ispit može se ponavljati samo jedanput.
- (6) Ukoliko završni ispit i drugi puta bude negativno ocijenjen studentu se zadaje nova tema završnog rada.

Članak 13.

- (1) U slučaju spriječenosti mentora datum završnog ispita, uz pristanak studenta, odgađa se.
- (2) Ukoliko student na pristane na odgodu, Odbor posebnim rješenjem imenuje zamjenika koji mora biti izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje i to u istom znanstvenom području i polju kao mentor.

Članak 14.

- (1) Veleučilište vodi evidenciju o završnim radovima, sukladno Zakonu.
- IV. SVEČANA PROMOCIJA

Članak 15.

- (1) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.
- (2) Diplomom uručuje dekan ili prodekan i dva promotora.
- (3) Pored diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (diploma supplement).
- (4) Sadržaj diplome propisuje Ministar.
- (5) Oblik diplome i dopunskih isprava propisuje Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu.
- (6) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku, a dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (7) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku, diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 17.

- (1) Pri provedbi završnih ispita potrebno je poštivati ISO postupak za provedbu završnog ispita Veleučilišta u Karlovcu.

Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

a) Obrasci i prilozi za završni rad

- QO 7.5-10-01 Molba za zadavanje zadatka završnog rada/odobrenje
- QO 7.5-10-03 Zadatak završnog rada
- QO 7.5-10-05 Zapis o konzultacijama
- QO 7.5-10-06 Zapis o očitovanju Ispitnog povjerenstva
- QO 7.5-10-07 Zapisnik o završnom ispitu (stručni studij)
- QO 7.5-10-08 Zapisnik o završnom ispitu (specijalistički studij)
- QI 7.5-10-1 Protokol završnog ispita
- Upute za pisanje završnog rada

Članak 19.

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

