

Na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 45/09) i Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, te Pravilnika o osiguravanju kvalitete donesenog na 80. sjednici Stručnog vijeća održanoj dana 16. veljače 2015. godine i Izmjena i dopuna Pravilnika o osiguravanju kvalitete donesenih na 107. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u Karlovcu održanoj dana 30. siječnja.2017. godine, dana 31. siječnja 2017. godine donesen je pročišćeni tekst Pravilnika o osiguravanju kvalitete na Veleučilištu u Karlovcu,

PRAVILNIK O OSIGURAVANJU KVALITETE (pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete kao i okvir i područja aktivnosti upravljanja kvalitetom Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Cilj uspostavljanja sustava za osiguravanje kvalitete pri Veleučilištu je izgradnja mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i postupaka za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u nastavi, istraživanju, znanosti, stručnim te administrativnim djelatnostima na Veleučilištu.

Veleučilište u Karlovcu svojim nastavnim, stručnim i znanstvenim kapacitetima želi udovoljiti svim potrebama studenata, zaposlenika te široj društvenoj zajednici.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i njegovih studijskih programa. U sustav vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

2. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 4.

Mjerodavna tijela sustava za osiguravanje kvalitete pri Veleučilištu su:

1. Dekan,
2. Stručno vijeće Veleučilišta,
3. Odbor za osiguravanje kvalitete,
4. Ured za osiguravanje kvalitete.

Odbor za osiguravanje kvalitete pri Veleučilištu (u daljnjem tekstu: Odbor) je savjetodavno i stručno tijelo odgovorno Dekanu i Stručnom vijeću Veleučilišta.

Ured za osiguravanje kvalitete je operativno i koordinativno tijelo zaduženo za pružanje administrativne potpore procesima sustava osiguravanja kvalitete, te promicanja kulture kvalitete na Veleučilištu u Karlovcu.

Stručno vijeće Veleučilišta razmatra mišljenja i prijedloge Odbora, odlučuje o strategiji, planovima i mjerama unapređenja nastave i rada u okviru osiguravanja kvalitete, nadgledanju i periodičnom vrednovanju studijskih programa kao i programa cjeloživotnog učenja te odlučuje o drugim mjerama i aktivnostima sukladno potrebama sustava osiguravanja kvalitete..

Odbor za osiguravanje kvalitete

Članak 5.

Članove Odbora imenuje i razrješava Stručno vijeće Veleučilišta. Predstavnik studenata imenuje Studentski zbor.

Odbor ima sedam članova:

1. četiri (4) predstavnika nastavnika u nastavnom zvanju,
2. jedan (1) predstavnik Stručnih službi dekanata Veleučilišta,
3. jedan (1) predstavnik studenata,
4. jedan (1) predstavnik vanjskih dionika.

Članovi Odbora biraju Predsjednika Odbora od četiri predstavnika nastavnika u Odboru.

Članak 6.

Članove Odbora imenuje se na mandat od četiri godine. Članovi Odbora mogu biti ponovno birani.

Članak 7.

Član Odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

1. na vlastiti zahtjev,
2. ako se ne pridržava odluka i propisa relevantnih za osiguravanje kvalitete, ne poštuje etički kodeks Veleučilišta,
3. ako prestane obnašati dužnost temeljem koje je imenovan u Odbor.

Prijedlog o razriješenju dužnosti mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku. O razriješenju odlučuje Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog Odbora. Mandat novoimenovanoga člana traje do kraja mandata člana kojega je zamijenio u Odboru.

Članak 8.

Odbor radi na sjednicama. Sjednice saziva predsjednik Odbora po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik Odbora je obvezan sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje četiri člana, odnosno na prijedlog Dekana.

Članovi Odbora mogu pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna većina članova Odbora. Članovi Odbora donose odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Članak 9.

Odbor za osiguravanje kvalitete upravlja sustavom za kvalitetu Veleučilišta, provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, te predlaže Dekanu i Stručnom vijeću prijedloge konkretnih aktivnosti i mjera u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Nadležnosti Odbora uključuju:

- razvijanje postupaka kvalitete u skladu s europskim standardima i smjernicama,
- predlaganje Stručnom vijeću dokumenata s područja osiguravanja kvalitete:
 - godišnji plan aktivnosti,
 - godišnji operativni plan,
 - sustav odgovornosti za provedbu aktivnosti s područja osiguravanja kvalitete,
- surađivanje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja kvalitete Veleučilišta,
- razvijanje sustava i mjera usmjerenih prema unapređenju kvalitete nastave,
- praćenje sudjelovanja studenata u provedbi aktivnosti osiguravanja kvalitete.

Članak 10.

Odbor podnosi jednom godišnje izvješće o svom radu Stručnom vijeću Veleučilišta.

Ured za osiguravanje kvalitete

Članak 11.

Ured za osiguravanje kvalitete se ustrojava u okviru Stručnih službi dekanata Veleučilišta u Karlovcu.

Ured je administrativno središte Veleučilišta u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete u prostoru visokog obrazovanja.

Članak 12.

Ured je podrška Odboru u pokretanju i koordiniranju inicijativa te provedbi kontinuiranoga osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Kao operativno i koordinativno tijelo zaduženo za pružanje administrativne potpore procesima sustava osiguravanja kvalitete i promicanja kulture kvalitete na Veleučilištu u Karlovcu, Ured za osiguravanje kvalitete u okviru svoje nadležnosti:

- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti i širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- razvija postupke vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog i tehničkog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja),
- provodi analize i prikuplja povratne informacije o kvaliteti svih korisnika sustava,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnog i administrativnog osoblja, te sudjeluje u praćenju i evaluaciji unapređenja kvalitete nastave,

- koordinira aktivnosti u postupku vanjskog i unutarnjeg vrednovanja kvalitete Veleučilišta.

Članak 13.

Ured za osiguravanje kvalitete u okviru nadležnosti propisane ovim Pravilnikom surađuje sa mjerodavnim tijelima iz čl. 4. ovog Pravilnika, te osigurava informiranost zaposlenika i vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Karlovcu.

Ured djeluje u skladu sa Politikom osiguravanja kvalitete i godišnjim planom aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.

Jednom godišnje Ured o svom radu podnosi izvješće Odboru za osiguravanje kvalitete.

3. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 14.

Mjere, aktivnosti i vrednovanje osiguravanja kvalitete obuhvaćaju sljedeća područja:

1. Upravljanje sustavom za osiguravanje kvalitete Veleučilišta: prihvaćanje pravila o osiguravanju kvalitete, širenje kulture kvalitete na sve dionike u sustavu osiguravanja kvalitete te osiguravanje uvjeta za kontinuirano unapređenje sustava temeljem prikupljenih informacija i periodičkih unutarnjih i vanjskih prosudbi sustava,
2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja: ishodi učenja, ocjenjivanje studenata, izrada i revizija studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja, sustavno praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata, raspoloživost literature,
3. Studenti: vrednovanje ishoda učenja, preglednost kriterija, pravila i postupka ocjenjivanja, utvrđivanje stupnja zadovoljstva studenata nastavnim programom, nastavnicima, informacijskim paketom (dostupnost obavijesti, internetske stranice), organizacija izvannastavnih aktivnosti, sudjelovanje u odlučivanju o studentskim pitanjima,
4. Nastavnici i suradnici: znanje o predmetu koji poučavaju, raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja, napredovanje nastavnika u akademskom i nastavnom zvanju, opterećenje nastavnika,
5. Nastavna i stručna djelatnost: suradnja s drugim ustanovama, organizacijama, gospodarskim subjektima, vrednovanje i unapređenje znanstvenoistraživačke produktivnosti i stručne djelatnosti,
6. Mobilnost i međunarodna suradnja: usklađenost programa s međunarodnim standardima i drugim srodnim studijskim programima Europskog prostora visokog obrazovanja, razvijanje međunarodne suradnje studenata i nastavnika, razvoj različitih oblika međuinstitucionalne suradnje,

7. Stručne službe, prostor, oprema, financiranje: opremljenost predavaonica nastavnom opremom i računalima, knjižnica i potrebna literatura, osposobljenost administrativno-tehničkog osoblja, financijska održivost,

8. Informacijski sustav ustanove: informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,

9. Javnost djelovanja: objava studijskih programa i izvedbenog plana studijskog programa, odnosno programa cjeloživotnog učenja, objava pravilnika, uputa i kriterija, javnost ispita i završnih radova, vjerodostojnost objavljenih podataka i informacija, zaštita osobnih podataka.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(uz Pravilnik od 16.02.2015. – 80.SV)

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta u Karlovcu od 16. 01. 2014. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(Uz Izmjene i dopune Pravilnika od 30.01.2017. -107. SV)

Članak 6.

U preostalom dijelu odredbe Pravilnika o osiguravanju kvalitete prihvaćenog na 80.sjednici Stručnog vijeća održanoj dana 16.02.2015.godine ostaju na snazi i neizmijenjene.

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o osiguravanju kvalitete stupaju na snagu danom donošenja.



Predsjedavajući Stručnog vijeća
Dekan:

dr. sc. Branko Wasserbauer, prof.v.š.

Klasa: 011-03/17-01/02
Ur.broj: 2133-61-01-17-01